

**Годишњи план и програм рада  
Дома ученика средњих школа  
„Милутин Миланковић“  
за школску 2019/20. годину**



**САДРЖАЈ**

<b>1. УВОД.....</b>	<b>5</b>
1.1. Васпитно-образовна функција дома.....	5
<b>2. УСЛОВИ РАДА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“.....</b>	<b>6</b>
2.1. Просторно-материјални услови .....	6
2.2. Објекти за васпитни рад.....	7
2.3. Кадровски услови рада .....	7
2.4. Имплементација QMS система и ISO 22000 стандарда у Дому .....	8
2.5. Бројно стање и структура ученика .....	9
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА .....</b>	<b>11</b>
3.1. Недељна и месечна артикулација радног времена васпитача .....	11
3.2. Редовни послови васпитача .....	12
3.3. Редовни послови стручног сарадника педагога .....	12
<b>4. ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>13</b>
4.1. Адаптација на живот у Дому.....	13
4.2. Учење и школска успешност.....	14
4.3. Животне вештине .....	15
4.4. Живот у заједници .....	17
4.5. Програмски садржај васпитно-образовног рада по васпитним групама.....	19
4.5.1. Прва васпитна група.....	19
4.5.2. Друга васпитна група .....	20
4.5.3. Трећа васпитна група .....	22
4.5.4. Четврта васпитна група.....	23
4.5.5. Пета васпитна група .....	25
4.5.6. Шеста васпитна група.....	26
4.5.7. Седма васпитна група .....	27
4.5.8. Осма васпитна група .....	28
4.5.9. Девета васпитна група .....	29
4.5.10. Десета васпитна група .....	30
4.5.11. Једанаеста васпитна група.....	31
4.5.12. Дванаеста васпитна група.....	32
4.5.13. Тринаеста васпитна група.....	33
<b>5. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ.....</b>	<b>34</b>
5.1. Акциони план за заштиту од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања .....	34

5.3. Акциони план превентивних активности у борби против злоупотребе дрога међу ученицима Дома ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ .....	38
<b>6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА И РАДИОНИЦА.....</b>	<b>41</b>
6.1. Задужење васпитача за рад у слободним активностима.....	41
6.2. Програм На путу одрастања .....	41
6.3. Драмска секција.....	45
6.4. Музичка секција.....	46
6.5. Ликовна секција.....	47
6.6. Игранке и квиз .....	47
6.7. Фолклорна секција .....	48
6.8. Модеран плес .....	49
6.9. Новинарска секција .....	50
6.10. Литерарна секција .....	51
6.11. Стрељачка секција .....	51
6.13. Одбојкашка секција.....	53
6.14. Секција за мали фудбал .....	54
6.15. Стонотениска секција .....	55
6.16. Шаховска секција.....	56
6.17. Радионица енглеског језика .....	57
6.18. Радионица информационих технологија .....	59
<b>7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДОМСКОГ ПАРЛАМЕНТА.....</b>	<b>60</b>
<b>8. ПЛАН И ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА .....</b>	<b>61</b>
<b>9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА.....</b>	<b>64</b>
<b>10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....</b>	<b>67</b>
<b>11. ПЛАН И ПРОГРАМ ШЕФА ВАСПИТНА СЛУЖБЕ.....</b>	<b>72</b>
<b>12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ДОМА.....</b>	<b>73</b>
<b>13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА .....</b>	<b>77</b>
<b>14. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....</b>	<b>80</b>
14.1.Развојни план Дома и Годишњи план и програм рада Дома.....	80
14.2.Књига евиденције о дневном дежурству.....	80
14.3.Списак ученика .....	80
14.4. Дневник васпитног рада .....	81
14.5. Тематске припреме васпитног рада .....	81
14.6. Књига евиденције рада стручног сарадника .....	81
<b>15. САРАДЊА ДОМА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА .....</b>	<b>82</b>
15.1. Сарадња са родитељима .....	82
15.2. Сарадња са Средњом техничком ПТТ школом и осталим школама.....	82

15.3. Сарадња са другим установама и организацијама .....	82
<b>16. ПРИЛОГ – Програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....</b>	<b>83</b>
16.1. Циљеви и задаци Програма.....	83
16.2. Процедуре у случају дискриминаторног понашања и насиља.....	84
16.3. Евиденција и документација .....	85
16.4. Акциони план за превентивне активности у Дому .....	85
16.5. Акциони план за интервентне активности у Дому .....	88
16.6. Акциони план развоја Дома за школску 2019/2020 .....	89

## 1. УВОД

---

При конципирању Годишњег плана и програма рада Дома водило се рачуна о томе да Дом представља аутентичну социо-културну и васпитну институцију која у склопу остваривања васпитног програма, пружа квалитетан смештај и исхрану за средњошколце из унутрашњости. Васпитни рад препознајемо као основно обележје домског живота – као свесно, промишљено и стручно оспособљавање младих људи да далеко од својих примарних породица реализују своје пуне потенцијале.

**Целокупна програмска структура домског живота је оријентисана на пружање доприноса реализацији следећих циљева:**

- 1. Обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;**
- 2. Оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;**
- 3. Подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;**
- 4. Јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.**

Васпитни рад у у дому ученика остварује се на основу Програма васпитног рада који доноси дом на основу документа Основе васпитног програма.

Сваки дом припрема свој Програм васпитног рада који садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике рада и друга питања од значаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника дома.

### 1.1. Васпитно-образовна функција дома

---

**Дом ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ је посебно организована средина која корисницима омогућава задовољавање битних егзистенцијалних и социјалних потреба, а истовремено брине о њиховом васпитању и развоју личности.**

Дом је испунио своју друштвену улогу, уколико је створио такве услове у којима ученик може да одржи или унапреди ниво школске успешности; у којима може да добије помоћ у решавању развојних и свакодневних проблема; у којима може да квалитетно и креативно структурира своје слободно време.

За стварање тих услова најважнији су сви они који се баве васпитним радом у Дому: шеф васпитне службе и дванаест васпитача, стручни сарданика - педагога и директор установе. Они су како креатори, тако и реализатори васпитног рада који у сложеној комуникацији са ученицима трагају за решењима која нису увек лако препознатљива и видљива – васпитни рад је веома сложен процес који захтева целог човека : његову личност, стручност, психолошка и педагошка знања, посвећеност и стрпљење.

## 2. УСЛОВИ РАДА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“

---

### 2.1. Просторно-материјални услови

---

Дом ће у школској 2019/2020. години обезбедити смештај за 307 ученика, као што је и Конкурсом за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2019/20. годину.

Све спаваће собе имају погодан положај, сунчане су и простране. Њихово одржавање обавља се уз помоћ ученика и радница на одржавању хигијене. Раднице су ангажоване на одржавању санитарних просторија, ходника и степенишног простора, док ученици брину о хигијени спаваћих соба. На сваком спрату постоје по два санитарна чвора са чесама, туш кабинама и тоалетима.

На првом спрату *Великог дома* се налазе читаоница и сала за радионичарски рад. Дом поседује и кухињски блок опремљен савременим уређајима за спремање хране по захтевима 22000 ISO стандарда. Трпезарија у једном турнусу може да опслужи 100 ученика, јер располаже са 20 столова и 100 столица.

У адаптираном подрумском простору налазе се: мултифункционална сала, која служи за организацију разних активности, приредби, журки, клуб ученика са доступним рачунарима (10 рачунара), кафе кухиња, просторија за ликовну и просторија за музичку секцију.

У дому постоје следеће просторије: зборница и канцеларије васпитача, канцеларија шефа васпитне службе, канцеларија директора Дома, канцеларија координатора финансијских и рачуноводствених послова, канцеларија секретаријата, канцеларије домске администрације, канцеларија педагога и магацински простор.

У дворишту се налази летња учионица, столови за стони тенис и теретана на отвореном.

#### **Дом у договору са школом користи:**

Услове рада у школској 2019/2020. години, као и ранијих година, карактеришу донекле скучени просторни услови и рад у две физички одвојене зграде. С друге стране, треба нагласити да је од 2003. године када је Дом постао самостална установа учињено много у циљу побољшања услова за живот и рад ученика.

У непосредној близини Дома налазе се различите установе које ће се користити за задовољење културних и других потреба ученика у слободном времену. Све те институције, као и оне у ужем центру града, осмишљеним коришћењем могу вршити одговарајући педагошки утицај на ученике задовољењем њихових разноликих потреба и интереса што смо имали у виду приликом конципирања *Годишњег плана и програма рада Дома*.

## **2.2. Објекти за васпитни рад**

---

Спаваће собе поред своје основне функције служе и за учење. Ученици додатно могу да користе за учење читаоницу у оба објекта, клуб ученика и летњу учионицу. Једна соба је одређена за радионичарски рад и новинарску секцију. Простор на крову је такође адаптиран за активности у слободном времену.

Активности масовнијег карактера и ове године ће се одвијати у сали у сутерену, читаоници и дворишту Дома. У трпезарији као и у новом простору ученици могу гледати ТВ програм на великом екрану, иако имају телевизоре у собама. У клубу ученици ће моћи да раде на компјутерима од 08:00–22:00 уз претходну пријаву дежурном васпитачу.

За спортски живот ученика Дома користиће се балон, отворени терени за мали фудбал и кошарку, односно физкултурна сала за одбојку, кошарку и стони тенис у згради школе у вечерњим сатима, теретана на отвореном и столови за стони-тенис у дворишту. Дом има све потребне спортске реквизите.

За рад Домског парламента и и ове године ће се користити просторија за састанке и читаоница.

## **2.3. Кадровски услови рада**

---

Дом ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ послује као посебна установа од јануара 2003. године и у њему ради 46 запослених.

Домом руководи директор. Директор Дома организује и руководи процесом рада и пословања Дома, доноси одлуке, заступа Дом и одговоран је за законитост рада Дома.

Дом обавља своју делатност преко четири службе и одређеног броја самосталних извршилаца.

### **1. Служба за правне и опште послове:**

Секретар-шеф службе за правне и опште послове, сарадник за кадровске и опште послове и административно-технички секретар.

### **2. Финансијска службе:**

Кординатор финансијских и рачуноводствених послова, сарадник за финансијско-рачуноводствену аналитику и економ.

### **3. Васпитна службе:**

Шеф васпитне службе и дванаест васпитача.

### **4. Служба за исхрану**

Шеф службе за исхрану, вођа смене, четири куvara и четири помоћна куvara.

### **Самостални извршиоци су:**

Стручни сарадник - педагог, службеник за јавне набавке, нутрициониста, систем администратор информационих система и технологије, мајстор на одржавању, шест спремачица, један радник на одржавању одеће и три службеника обезбеђења.

**Дежурство васпитача и обезбеђења у Дому се реализује током 24 сата, према распореду радног времена који одређује директор установе.** Васпитни рад се одвија према Плану и програму како у групама тако и у активностима у слободном времену.

Педагошко веће је једини стручни орган Дома.

РБ.	Име и презиме	Звање	Струка	В. група
1.	Ненад Миленовић	директор	дипломирани историчар	-
2.	Јелена Ђиновић	Стручни сарадник - педагог	дипломирани педагог	-
3.	Ана Станковић	шеф васпитне службе	дипломирани социјални радник и специјалиста медијације	1
4.	Јелена Радојевић	васпитач	дипломирани инжењер пољопривреде	2
5.	Јелена Окичић	васпитач	доктор стоматологије	3
6.	Слађана Пријић Сладић	васпитач	дипломирани филолог грчког језика	4
7.	Ненадовић Марко	васпитач	професор физичког васпитања	5
8.	Мирјана Адашевић	васпитач	професор енглеског језика и књижевности	6
9.	Александра Павловић	васпитач	дипломирани музичар	7
10.	Урош Урошевић	васпитач	дипломирани глумац	8
11.	Павле Јовановић	васпитач	дипломирани сликар	9
12.	Маријана Спасенић	васпитач	дипломирани саобраћајни инжењер	10
13.	Владан Штулић	васпитач	професор физичког васпитања	11
14.	Јован Ђорђевић	васпитач	професор француског језика и књижевности	12
15.	Анђела Драгићевић	васпитач	дипломирани социјални радник, мастер социјалног рада	13

Табела 1: запослени у Дому који непосредно раде са ученицима.

#### 2.4. Имплементација QMS система и ISO 22000 стандарда у Дому

- У току су припреме за: имплементацију система менаџмента квалитетом (SRPS ISO 9001:2015), система менаџмента животном средином (SRPS ISO 14001:2015), система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (SRPS ISO 45001:2019), проверу функционалности и нивоа имплементације HACCP система, као и транзицију постојећег система менаџмента безбедношћу хране (SRPS EN ISO 22000:2019)

- Након извршене имплементације наведених стандарда у предстојећем периоду биће обављена и сертификација истих



## 2.5. Бројно стање и структура ученика

ВАСПИТНА ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		РАЗРЕД
		женски	мушки	
1.	26	14	12	четврти
2.	24	6	18	први
3.	24	24	0	први
4.	23	14	9	четврти
5.	24	0	24	трећи
6.	20	14	6	четврти
7.	24	24	0	други
8.	27	0	27	други
9.	24	0	24	први
10.	23	23	0	трећи
11.	23	23	0	трећи
12.	23	23	0	други
13.	22	12	10	трећи(11) четврти (11)
УКУПНО	307	177	130	

У Дому је предвиђен смештај за 307 ученика средњошколског узраста, који похађају школе на територији Београда.

Састав ученика је хетероген. Потичу из различитих животних средина, са различитим нивоом претходног знања, развијеним или мање развијеним радним навикама, степеном социјализације, мотивације, личним карактеристикама што знатно утиче на квалитет рада и захтева готово индивидуално праћење рада ученика, тешњу сарадњу са предметним професорима и разредним старешинама.

Ученици су распоређени у тринаест васпитних група.

Приликом формирања васпитних група водило се рачуна о: полу, узрасту развојно-психолошком карактеристикама ученика и организационим условима, а све у циљу бољег смештаја ученика и квалитетнијег васпитног рада у оквиру група.

	Школа коју ученик похађа	број ученика
1.	ЕТШ „Никола Тесла“	2
2.	ЕТШ „Раде Кончар“	8
3.	Медицинска школа Звездара	19
4.	Медицинска школа Београд	14
5.	Правно-пословна школа	1
6.	Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу	3
7.	Школа за дизајн	2
8.	Спортска гимназија	4
9.	Техничка школа Дрво арт	1
10.	Техничка школа ГСП	10
11.	Техноарт Београд	2
12.	Угоститељско-туристичка школа	2
13.	Ваздухопловна академија	12
14.	VII београдска гимназија	3
15.	I београдска гимназија	1
16.	Железничка техничка школа	11
17.	Зуботехничка	15
18.	Школа за негу лепоте	1

19.	ПТТ	183
20.	Хемијско – прехранбена технолошка школа	1
21.	Геодетска техничка школа	2
22.	Фарматсеутска-физиотерапеутска школа	2
23.	Филолошка гимназија	2
24.	Саобраћајна техничка школа	1
25.	Геолошка и хидрометеоролошка школа	4
26.	I економска школа	1

### КУЋНИ РЕД ДОМА

Јутарњи преглед Дома обавља дежурни васпитач од 08 до 09 часова и врши евиденцију уредности соба и болесних ученика

Преподневно учење -----08,00 до 11,00 часова

Поподневно учење -----15,00 до 18,00 часова

( У времену предвиђеном за учење треба да влада апсолутни ред и мир. Ученици у ово време могу да оду из Дома, али само уз дозволу групног васпитача)

Доручак -----06,30 до 07,30 часова

Ручак -----12,00 до 15,30

(Осим у изузетним ситуацијама када прати распоред часова)

Вечера -----19,00 до 21,00 часова

Рад у секцијама и другим ученичким активностима, као и слободно време-----  
-----19,30 до 21,30 часова

Дом се затвара у 22,00 часова

(Ученици могу доћи и после 22 часа уколико организовано посећују биоскоп, позориште и сл. манифестације културно – забавног карактера уз претходну дозволу свог васпитача. Продужени излазак са дозволом групног васпитача може бити до 23,00 часа радним даном.

Припрема за спавања -----22,00 до 22,30

Спавање и гашење светла -----до 23,00 часова

СУБОТА И НЕДЕЉА

Преглед Дома од стране дежурног васпитача -----од 11,00 часова

Излазак петком и суботом са дозволом васпитача -----до 23,30 часова.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

#### 3.1. Недељна и месечна артикулација радног времена васпитача

Васпитачи обављају послове и радне задатке програма васпитно-образовног рада током сваког дана од 0 до 24 часа, с тим што дневни ритам рада за сваког васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље, на предлог шефа васпитне службе и Педагошког већа, утврђује директор Дома.

Шеф васпитне службе радно време који остали васпитачи испуњавају кроз дежурства и рад са свим ученицима Дома, реализује кроз координацију рада васпитача и сарадњу са директором, стручним сарадницима и осталим запосленима у установи у циљу унапређења квалитета организације васпитног рада у Дому.

Васпитно-образовни рад са ученицима од 30 часова недељно се дистрибуира на следеће послове и задатке:

Послови и задаци	број сати
Послови и задаци на остваривању садржаја који се односе на одржање и унапређење школске успешности у учењу	11
Послови и задаци у реализацији програмских садржаја на нивоу Дома - рад у ученичким организацијама, комисијама, клубовима и секцијама	2
Послови и задаци у реализацији садржаја васпитне групе: планирани рад и рад са ученицима у мањим групама	3
Рад са свим ученицима - послови и радни задаци дежурства реализације ситуационих васпитних проблема праћења система дежурстава ученика, реализација кућног реда	11
Индивидуални рад са ученицима	3

Индиректвни педагошки рад од 10 часова се распоређује на следеће послове и задатке:

Послови и задаци	број сати
Програмирање, планирање и припремање за непосредан васпитни рад са ученицима	5
Вођење педагошке евиденције	1
Перманентно стручно усавршавање васпитача и учешће у раду Педагошког већа и других стручних органа	2
Сарадња са школом, родитељима и другим домовима и институцијама	2

### **3.2. Редовни послови васпитача**

---

- Организација часова учења и вођење свакодневне евиденције учења и залагања ученика;
- Свакодневно настојање да у време часова учења атмосфера буде озбиљна и да то буде време радне тишине;
- Петнаестодневно праћење напредовања ученика у школи;
- Свакодневно праћење ученика у Дому;
- Саветодавна помоћ ученицима који теже и спорије напредују;
- Благовремено организовање помоћи ученицима у учењу (помоћ стручних лица из школе и са стране и сл. када се уоче тешкоће);
- Месечна анализа планирања рада учења, дисциплине и времена учења;
- Подстицање ученика на стално учење и напредовање;
- Свакодневно упућивање ученика на прикладну литературу ради лакшег савлађивања градива и наставног програма;
- Ефикасни облици сарадње са Школом;
- Обавештавање родитеља о успеху и понашању ученика у Дому и Школи (месечно, по потреби и чешће).

### **3.3. Редовни послови стручног сарадника педагога**

---

- Учествовање у планирању и програмирању васпитно-образовног рада
- Праћење васпитно-образовног рада
- Рад са васпитачима (саветодавни, оснаживање, праћење)
- Рад са ученицима (саветодавни рад, подршка ученицима у учењу, праћење и подршка у адаптацији ученика)
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Сарадња са шефом васпитне службе и директором
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима (сарадња са педагозима из других институција, сарадња са надлежним органима, учествовање у раду стручних удружења)
- Вођење документације и стручно усавршавање

## 4. ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

Годишњи план васпитног рада се састоји из четири области. Свака област има циљеве (остварује их васпитач), очекиване исходе (достигне их ученик) и препоручене тематске области које су дефинисане у документу *Основе васпитног програма за школе са домом и домовне ученика* из 2015. године. **У планирању и програмирању васпитног рада полази се од исхода које ученик треба да достигне.** Процена степена остварености исхода је основ за самовредновање и екстерно вредновање рада васпитача.

Током године васпитач реализује око 35 конкретних тема које планира на основу колоне „препоручене теме, садржаји и активности“. Васпитач може постојеће теме променити, проширити или преформулисати све време **имајући у виду исходе које ученик треба да достигне.**

Темељ програма васпитног рада са ученицима чине индивидуални, глобални и оперативни програми (у виду дневних подсетника и припрема) рада васпитача који су саставни део Годишњег плана и програма рада Дома.

### 4.1. Адаптација на живот у Дому

**Циљ:** Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа

Препоручене теме, садржаји и активности	Очекивани исходи
<b>1.1 Организација, функционисање и правила живота у дому</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Конституисање васпитне групе.</li><li>· Задуживање домском имовином.</li><li>· Упознавање са домским правилницима и актима.</li><li>· Информисање ученика о домским активностима.</li></ul>	– Познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања.
<b>1.2. Права, обавезе и одговорности ученика у Дому</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Праћење поштовања правила кућног реда.</li><li>· Неговање опште и личне хигијене у Дому.</li><li>· Представљање Тима за заштиту ученика и његове улоге у Дому.</li><li>· Чување заједничке имовине.</li><li>· Конституисање Домског парламента.</li></ul>	– Зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому.
<b>1.3. Процес адаптације на нову средину</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Организовање заједничких активности.</li><li>· Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима.</li><li>· Ефикасно превазилажење стреса поводом одвајања.</li></ul>	– Прихвата одвојеност од куће и живот у дому, – Уме да брине о себи и својим стварима,

· Истраживање о адаптацији ученика.	
<p><b>1.4. Окружење у коме су школа и дом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Обилазак непосредне околине Дома.</li> <li>· Упознавање са културним и историјским вредностима главног града.</li> <li>· Обилазак важних институција у Београду.</li> <li>· Стварање осећања сигурности у великом граду.</li> </ul>	– Сналази се у окружењу у коме су дом и школа.
<p><b>1.5. Долажење до потребних информација</b></p> <p>Ефикасно коришћење интернета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Како користити услуге библиотека у Београду.</li> </ul>	– Зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.

## **4.2. Учење и школска успешност**

**Циљ:** Помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

<b>Препоручене теме, садржаји и активности</b>	<b>Очекивани исходи</b>
<p><b>2.1 Планирање учења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Прављење ефикасних планова учења.</li> <li>· Праћење реализације направљених планова учења.</li> <li>· Подстицање флексибилне организације учења.</li> </ul>	– Уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности.
<p><b>2.2. Стратегије учења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Прављење квалитетних извода и белешака.</li> <li>· Ефикасно преслишавање.</li> <li>· Овладавање методама и техникама учења.</li> <li>· Разликовање активног и пасивног учења.</li> <li>· Организовање просторних и временских услова за учење.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Познаје и примењује ефикасне стратегије учења.</li> <li>– Прилагођава навике учења на услове у дому.</li> </ul>
<p><b>2.3. Мотивација за учење</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Унутрашња и спољашња мотивација.</li> <li>· Примена награда и казни.</li> <li>· Такмичење са собом или другима.</li> </ul>	– Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха
<p><b>2.4. Пажња, концентрација</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Спречавање дистракције и одвлачења пажње.</li> <li>· Подстицање редовног и концентрисаног учења.</li> <li>· Обезбеђивање оптималних услова за учење.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учи концентрисано и пажљиво.</li> <li>– Редовно испуњава школске обавезе.</li> </ul>

<p><b>2.5. Чиниоци школског успеха и неуспеха</b></p> <p>Упознавање са индивидуалним карактеристима ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контролисање чиниоца који ометају учење.</li> <li>· Подстицање стварања радних навика.</li> <li>· Анализа и процена сопствених радних навика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа.</li> <li>– Уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ.</li> </ul>
<p><b>2.6. Праћење тока и резултата учења</b></p> <p>Надгледање тока учења и подстицање на квалитетнији рад.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Анализа школског успеха на класификационим периодима.</li> <li>· Репланирање и кориговање начина учења на основу остварених резултата.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење</li> </ul>
<p><b>2.7. Помоћ вршњака у учењу</b></p> <p>Организовање вршњачких група за учење.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организовање менторског рада.</li> <li>· Успоставање правила заједничког учења.</li> <li>· Заједничка израда групних планова за учење.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје.</li> </ul>
<p><b>2.8. Професионални развој</b></p> <p>Помоћ у професионалној оријентацији.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Како препознати даровитост</li> <li>· Моји таленти.</li> <li>· Анализа тржишта рада.</li> <li>· Ја за 10 година.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој</li> <li>– Учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен.</li> </ul>

#### 4.3. Животне вештине

Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Препоручене теме, садржаји и активности	Очекивани исходи
<p><b>3.1. Слика о себи: самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање Како видим себе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Подстицање самоприхватања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања и могућности</li> </ul>
<p><b>3.2. Осећања: препознавање сопствених и туђих осећања, изражавање осећања на социјално прихватљив начин</b></p> <p>Разумевање улоге осећања.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Увиђање разлике између здравих и нездравих емоција.</li> <li>· Учење техника контроле беса.</li> <li>· Разликовање љубави и заљубљивања.</li> <li>· Подстицање емпатије.</li> </ul>	
<p><b>3.3. Морал и вредности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Неговање аутономије</li> <li>· Подстицање моралног развоја .</li> <li>· Поређење сопствене моралности и друштвене моралности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способан за независно морално расуђивање.</li> <li>– Понаша се у складу са моралним нормама и прихваћеним вредностима.</li> </ul>
<p><b>3.4. Здрави стилови живота: исхрана и физичка активност, ментално здравље, хигијена (лична и хигијена заједничког простора), хемијске зависности (алкохолизам, наркоманија...), нехемијске зависности (патолошко коцкање, интернет зависност...), сексуално и репродуктивно здравље</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разумевање важности одржавања хигијене за очување здравља.</li> <li>Усвајање навика здраве исхране.</li> <li>· Одговоран однос према сопственом здрављу.</li> <li>· Правилна хигијена и нега тела.</li> <li>· Подстицање здравих стилова живота.</li> <li>· Превенција полно преносивих болести.</li> <li>· Учење о контрацепцији.</li> <li>· Превенција инфективних и кожно-венеричних болести.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика.</li> <li>– Води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи.</li> </ul>
<p><b>3.5. Животне вештине: доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, критичко мишљење</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Како рећи не вршњацима</li> <li>· Разумевање улоге мас-медија и подстицање критичког мишљења према њима.</li> <li>· Технике решавања проблема.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу.</li> <li>– Уме да се одупре притиску вршњака.</li> </ul>
<p><b>3.6. Стрес и начини његовог превазилажења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Подстицање ученика да се баве рекреативним активностима.</li> <li>· Овладавање техником абдоминалног дисања.</li> <li>· Овладавање техникама релаксације.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У стресним ситуацијама конструктивно реагује.</li> </ul>
<p><b>3.7. Ризична понашања и управљање ризицима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разумевање механизма настанка болести зависности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење</li> </ul>



<p><b>3.8. Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља.</b></p> <p>Безбедност у дому</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Обука за понашање у ванредним ситуацијама.</li> <li>· Како користити електричне уређаје на безбедан начин.</li> <li>· Подстицање безбедног понашања у саобраћају.</li> <li>· Учење основа прве помоћи.</li> <li>· Превенција небезбедног понашања у циљу унапређења заштите и сигурности ученика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу.</li> <li>– Тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши.</li> </ul>
<p><b>3.9. Организација слободног времена</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организација слободних активности.</li> <li>· Подстицање учешћа ученика на домским приредбама.</li> <li>· Организација трибина, представа, тематских вечери и сл.</li> <li>· Организовани сусрети са ученицима из других домова.</li> <li>· Обележавање значајних датума.</li> <li>· Подстицање и развијање креативног изражавања код ученика.</li> <li>· Развијање културних навика (слушање музике, гледање филмова, читање књига...).</li> <li>· Подстицање рекреативних активности ученика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уме конструктивно да користи слободно време.</li> </ul>

#### 4.4. Живот у заједници

Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Препоручене теме, садржаји и активности	Очекивани исходи
<p><b>4.1. Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Имам право да будем другачији.</li> <li>· Упознавање са Конвенцијом о људским правима и правима детета.</li> <li>· Рад на смањењу предрасуда и стереотипа.</li> <li>· Неговање толеранције према припадницима различитих етничких и религијских група.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других.</li> <li>– Препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регује на њих.</li> </ul>
<p><b>4.2. Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Учење техника асертивне комуникације.</li> <li>· Развој вештина аргументоване расправе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уме да комуницира на конструктиван начин.</li> <li>– Аргументовано износи сопствено мишљење.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Дебатовање.</li> <li>· Разликовање насилне и ненасилне комуникације.</li> </ul>	
<p><b>4.3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разликовање лепог и ружног понашања.</li> <li>· Усвајање правила бон тона.</li> <li>· Моја породица.</li> <li>· Моји пријатељи.</li> <li>· Моје место.</li> <li>· Подстицање љубави према домовини.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима.</li> </ul>
<p><b>4.4. Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разумевање двоструке природе конфликта.</li> <li>· Комуникација са «тешким» људима.</li> <li>· Свађајмо се паметно.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу.</li> <li>– Прихвата одговорност за сопствено понашање</li> </ul>
<p><b>4.5. Сарадња, тимски рад</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Подстицање тимског рада.</li> <li>· Разлика између тима и групе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уме да сарађује и да буде члан тима.</li> </ul>
<p><b>4.6. Подршка и помоћ особама које имају тешкоће</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Подстицање волонтерског ангажовања у заједници.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.</li> </ul>
<p><b>4.7. Активности које организује дом и начин учествовања у њима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организовање рада секције.</li> <li>· Организовање домских такмичења.</li> <li>· Организовање домских приредби и манифестација.</li> <li>· Припрема за Домијаду.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учествоје у активностима које организује дом.</li> <li>– Иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому.</li> </ul>

**4.5. Програмски садржај васпитно-образовног рада по васпитним групама**

**4.5.1. Прва васпитна група**

Васпитач: Ана Станковић		Васпитна група: I									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Конституисање васпитне групе	+									
1.2.	Однос према домској имовини	+									
1.3.	Норме и правила понашања у Дому	+									
1.4.	Значај неговања опште и личне хигијене	+									
1.5.	Домски парламент	+									
1.6.	Упознавање са домским актима и правилницима		+								
2.1	Како унапредити свој стил учења		+								
2.2.	Мотивација за учење			+							
2.3.	Како спречити одлагање учења?				+						
2.4.	Фактори успешног учења					+					
2.5.	Анализа школског успеха на крају класификационог периода			+		+		+		+	
2.6.	Радне навике и њихов значај						+				
2.7.	Добре карактеристике које треба поседовати за ефикасно учење							+			
2.8.	„Крадљивци“ времена за учење			+							
2.9.	Активно и пасивно учење				+						
2.10	Шта после средње школе?						+				
3.1.	Слика о себи							+			
3.2.	Карактеристике и развој емоција код адолесцената				+						
3.3.	Болести зависности				+						
3.4.	Усвајање навика правилне исхране		+								
3.5.	Мас медији и однос према њима			+							
3.6.	Стратегије за превазилажење стреса					+					
3.7.	Улога вршњачког притиска у адолесценцији								+		
3.8.	Организација слободних активности		+								
3.9.	Морал и моралне вредности							+			
3.10	Подстицање емпатије								+		
4.1.	Предрасуде и стереотипи			+							
4.2.	Како успешно комуницирати?								+		
4.3.	Конфликти и шта са њима?									+	
4.4.	Значај тимског рада				+						
4.5.	Припрема за домијаду							+			
4.6.	Волонтеризам – за и против									+	
4.7	Моји пријатељи								+		
4.8	Књига коју препоручујем		+								
4.9	Дебатовање			+							

4.5.2. Друга васпитна група

Васпитач: Јелена Радојевић		Васпитна група: II									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Задуживање домском имовином	+									
1.2.	Конституисање васпитне групе	+									
1.3.	Упознавање ученика са организацијом живота и рада у Дому	+									
1.4.	Неговање опште и личне хигијене у Дому		+								
1.5.	Адаптација на домске услове живота	+									
1.6.	Упознавање са културним и историјским вредностима главног града		+								
1.7.	Правила понашања у Дому-кућни ред, правилник	+									
1.8.	Ефикасно превазилажење стреса приликом одвајања		+								
1.9.	Организовање заједничких активности			+							
1.10.	Информисање ученика о Домским активностима		+								
1.11.	Домски парламент		+								
2.1.	Прављење ефикасних планова учења			+							
2.2.	Овладавање методама и техникама учења			+							
2.3.	Унутрашња и спољашња мотивација			+							
2.4.	Подстицање редовног и концентрисаног учења				+						
2.5.	Анализа школског успеха			+		+			+		+
2.6.	Активно и пасивно учење								+		
2.7.	Обезбеђивање оптималних услова за учење				+						
2.8.	Праћење тока и ефеката учења								+		
2.9.	Надгледање тока учења и подстицање на квалитетнији рад							+			
3.1.	Како видим себе?					+					
3.2.	Подстицање здравих стилова живота				+						
3.3.	Усвајање навика здраве исхране						+				
3.4.	Подстицање емпатије							+			
3.5.	Технике решавања проблема									+	
3.6.	Правилна хигијена и нега тела							+			
3.7.	Развијање културних навика								+		
3.8.	Болести зависности				+						
3.9.	Увиђање разлике између здравих и нездравих емоција							+			
3.10.	Стрес и механизми превазилажења									+	
4.2.	Предрасуде и стереотипи						+				
4.3.	Разликовање насилне и ненасилне комуникације							+			
4.4.	Моје место										+
4.5.	Подстицање тимског рада				+						
4.6.	Неговање толеранције према припадницима различитих религиозних и етничких група					+					



4.5.3. Трећа васпитна група

Васпитач: Јелена Окичић		Васпитна група: III									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Конституисање васпитне групе	+									
1.2.	Задуживање домском имовином	+									
1.3.	Упознавање са домским правилницима и актима	+									
1.4.	Домски парламент		+								
1.5.	Обилазак непосредне околине дома	+									
1.6.	Информисање ученика о домским активностима		+								
1.7.	Правила понашања у дому		+								
1.8.	Општа и лична хигијена							+			
1.9.	Упознавање са радом Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања		+								
1.10.	Постајем самосталан				+						
2.1.	Активно и пасивно учење			+							
2.2.	Методe и технике учења		+								
2.3.	Употреба научног у новој ситуацији			+							
2.4.	Мотивација за учење							+			
2.5.	Организовање просторних и временских услова за учење			+							
2.6.	Праћење тока и ефеката учења							+			
2.7.	Одлагање учења								+		
2.8.	Анализа школског успеха на крају класификационих периода										+
2.9.	Памћење и заборављање					+					
2.10.	Чиниоци успешног учења								+		
3.1.	Подстицање учешћа ученика на домским приредбама				+						
3.2.	Рекреативне активности										+
3.3.	Толеранција									+	
3.4.	Здрава исхрана					+					
3.5.	Организација слободног времена								+		
3.6.	Коју књигу читаш									+	
3.7.	Замке интернета								+		
3.8.	Упознавање са културним и историјским вредностима главног града								+		
3.9.	Како располажем новцем									+	
3.10.	Штетност пушења									+	
4.1.	МОЈ собни килектив				+						
4.2.	Хуманитарни рад- за и против							+			
4.3.	Подстицање тимског рада						+				
4.4.	Моја породица				+						
4.5.	Моје место			+							

Васпитач: Слађана Пријић Сладић		Васпитна група: IV									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Упознавање са домским правилницима и актима	+									
1.2.	Поштовање кућног реда	+									
1.3.	Неговање опште и личне хигијене у Дому	+									

#### 4.5.4. Четврта васпитна група

1.4.	Домски парламент и Тимови који постоје у Дому	+																		
1.5.	Предности и мане интернета				+															
2.1.	Како да учење буде ефикасније?			+																
2.2.	Обезбеђивање оптималних услова за учење		+																	
2.3.	Знамо ли активно да учимо?			+																
2.4.	Унутрашња и спољашња мотивација за учење							+												
2.5.	Унапређење радних навика	+																		
2.6.	Анализа и процена сопствених радних навика							+												
2.7.	Анализа школског успеха																			
2.8.	Професионална оријентација									+										
2.9.	Како видим себе у будућности?												+							
2.10.	Неуспех и како га превазићи?																		+	
2.11.	Моји таленти и интересовања											+								
2.12.	Живети са културом		+																	
3.1.	Емпатија и како је подстаћи																		+	
3.2.	Учење техника контроле беса																			+
3.3.	Важност подстицања бољих хигијенских навика												+							
3.4.	Основе здраве исхране																		+	
3.5.	Полнопреносиве болести и превентива																		+	
3.6.	Вршњачки утицај и како се изборити са њим?																		+	
3.7.	Квалитетно провођење слободног времена																		+	
3.8.	Одговоран однос према сопственом здрављу																		+	
3.9.	Безбедно понашање у саобраћају																			+
3.10.	Улога мас медија и подстицање критичког мишљења према њима																			+
4.1.	Како се борити против редрасуда и стереотипа?																		+	
4.2.	Бонтон																		+	
4.3.	Конфликти и поступање у конфликтима																		+	
4.4.	Асертивност																			+
4.5.	Подстицање волонтерског и хуманитарног рада																		+	
4.6.	Унапређење комуникацијских вештина																		+	
4.7.	Пријатељство																		+	
4.8.	Домске активности и такмичења																		+	



4.5.5. Пета васпитна група

Васпитач: Марко Ненадовић		Васпитна група: V									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1	Упознавање ученика са организацијом живота и рада у дому	+	+	+							
1.2	Однос према домској имовини	+	+	+							
1.3	Општа и лична хигијена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.4	Правилник о васпитно дисциплинским мерама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.5	Адаптација на домске услове живота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.1	Анализа школског успеха			+			+		+		
2.2	Праћење тока и ефеката учења		+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.3	Како побољшати успех			+			+		+		
2.4	Чиниоци успешног учења		+	+	+	+	+	+	+		
2.5	Болести зависности - кладионица			+			+		+		
2.6	Брига о репродуктивном здрављу				+						
2.7	Употреба и злоупотреба лекова				+						
2.8	Исповест једног наркомана				+						
2.9	Радне навике							+			
2.10	Алкохолизам и пушење						+				
2.11	Прва помоћ								+		
2.12	Здрава исхрана		+	+	+	+	+	+	+	+	
2.13	Дан планете земље								+		
2.14	Значај бављења спортом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.1	Односи у собном колективу		+	+	+	+	+	+	+	+	
3.2	Право на избор и појам личне одговорности						+				
3.3	Како до посла?				+						
3.4	Решавање конфликта у васпитној групи				+						
3.5	Грађани и власт		+								
3.6	Шта је кривично дело?							+			
4.1	Домски парламент		+								
4.2	Анализа актуелног догађаја				+						
4.3	Коју књигу читаш								+		
4.4	Причаоница									+	
4.5	Уређивање зидних новина		+	+	+	+	+	+	+	+	
4.6	Слободне активности у дому		+								
4.7	Културна понуда Београда		+	+	+	+	+	+	+	+	
4.8	Припрема екипа за такмичења у дому		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.9	Спортске активности		+		+		+		+		
4.10	Организоване посете музејима								+	+	+

4.5.6. Шеста васпитна група

Васпитач: Мирјана Адашевић		Васпитна група: VI									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Конституисање васпитне групе										
1.2.	Задуживање домском имовином	+									
1.3.	Упознавање са домским правилницима и актима	+									
1.4.	Информисање ученика о домским активностима	+									
1.5.	Конституисање Домског парламента	+									
1.6.	Неговање опште и личне хигијене у Дому	+									
2.1	Праћење реализације направљених планова учења	+									
2.2	Ефикасно преслишавање		+								
2.3	Организовање просторних и временских услова за учење		+								
2.4	Примена награда и казни				+						
2.5	Такмичење са собом или другима				+						
2.6	Обезбеђивање оптималних услова за учење		+								
2.7	Анализа школског успеха на крају класификационих периода			+		+			+	+	
2.8	Репланирање и кориговање начина учења на основу остварених резултата			+							
2.9	Организовање вршњачких група за учење		+								
2.10	Помоћ у професионалној оријентацији			+							
2.11	Самопроцењивање ученика и припрема за тржиште рада			+							
2.12	Како препознати даровитост									+	
2.13	Ја за десет година									+	
3.1	Подстицање самоприхватања										
3.2	Разликовање љубави и заљубљивања									+	
3.3	Учење техника контроле беса				+						
3.4	Поређење сопствене и друштвене моралности				+						
3.5	Подстицање здравих стилова живота					+					
3.6	Усвајање навика здраве исхране					+					
3.7	Учење о контрацепцији								+		
3.8	Подстицање безбедног понашања у саобраћају						+				
3.9	Обука за понашање у ванредним ситуацијама						+				
3.10	Организација слободних активности					+					
4.1	Имам право да будем другачији							+			
4.2	Развој вештина аргументоване расправе							+			
4.3	Усвајање правила бон тона							+			
4.4	Комуникација са тешким људима							+			
4.5	Разлика између тима и групе								+		
4.6	Подстицање волонтерског ангажовања у заједници								+		

4.5.7. Седма васпитна група

Васпитач: Александра Павловић		Васпитна група: VII									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Конституисање васпитне групе	+									
1.2.	Задуживање домском имовином	+									
1.3.	Правила понашања у Дому	+									
1.4.	Чување заједничке имовине	+									
1.5.	Домски парламент	+									
2.1.	Употреба и злоупотреба интернета								+		
2.2.	Прављење ефикасних планова учења								+		
2.3.	Овладавање методама и техникама учења			+							
2.4.	Одлагање учења							+			
2.5.	Унутрашња и спољашња мотивација						+				
2.6.	Радне навике		+								
2.7.	Трансфер учења								+		
2.8.	Праћење тока и ефеката учења									+	
2.9.	Анализа школског успеха на класификационом периоду					+					+
2.10.	Групно учење		+								
3.1.	Како располажем новцем					+					
3.2.	Учење контроле беса			+							
3.3.	Безбедна и ефикасна употреба електричних уређаја Усвајање навика здраве исхране		+								
3.4.	Превенција полно преносивих болести									+	
3.5.	Међугенерациски односи		+								
3.6.	Како рећи НЕ вршњацима									+	
3.7.	Технике решавања проблема			+							
3.8.	Стрес и механизми превазилажења							+			
3.9.	Болести зависности - алкохолизам				+						
3.10.	Понашање у ванредним ситуацијама		+								
4.1.	Подстицање учешћа ученика на домским манифестацијама				+						
4.2.	Постицање тимског рада				+						
4.3.	Предрасуде и стереотипи							+			
4.4.	Подстицање учешћа ученика на домским манифестацијама			+							
4.5.	Мој хоби			+							
4.6.	Седма уметност				+						
4.7.	Подстицање рекреативних активности ученика							+			
4.8.	Припрема за Домијаду							+			
4.9.	Културна понуда Београда									+	
4.10.	Коју музику слушаш				+						

4.5.8. Осма васпитна група

Васпитач: Урош Урошевић		Васпитна група: VIII									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	I V	V	VI
1.1.	Конституисање васпитне групе.	+									
1.2.	Задуживање домском имовином	+									
1.3.	Праћење поштовања правила кућног реда.	+									
1.4.	Неговање опште и личне хигијене у Дому.		+								
1.5.	Чување заједничке имовине.		+								
1.6.	Конституисање Домског парламента.	+									
1.7.	заједничких активности.				+						
1.8.	Упознавање са културним и историјским вредностима главног града.							+			
1.9.	Обилазак важних институција у Београду.								+		
1.10.	Ефикасно коришћење интернета						+				
2.1.	Подстицање флексибилне организације учења.					+					
2.2.	Овладавање методама и техникама учења.			+							
2.3.	Разликовање активног и пасивног учења.			+							
2.4.	Организовање просторних и временских услова за учење.				+						
2.5.	Унутрашња и спољашња мотивација.				+						
2.6.	Надгледање тока учења и подстицање на квалитетнији рад.		+								
2.7.	Анализа школског успеха на класификационим периодима.			+		+			+		
3.1.	Како видим себе.						+				
3.2.	Подстицање емпатије.							+			
3.3.	Усвајање навика здраве исхране.									+	
3.4.	Разумевање важности одржавања хигијене за очување здравља.						+				
3.5.	Правилна хигијена и нега тела.								+		
3.6.	Превенција полно преносивих болести.							+			
3.7.	Разумевање улоге мас-медија и подстицање критичког мишљења према њима.									+	
3.8.	Подстицање ученика да се баве рекреативним активностима.									+	
3.9.	Разумевање механизма настанка болести зависности.								+		
3.10.	Како користити електричне уређаје на безбедан начин.							+			
3.11.	Учење основа прве помоћи.										+
3.12.	Подстицање учешћа ученика на домским приредбама.		+								
3.13.	Организација трибина, представа, тематских вечери и сл.								+		
4.1.	Обележавање значајних датума.						+				
4.2.	Упознавање са Конвенцијом о људским правима и правима детета.										+
4.3.	Моја породица.									+	
4.4.	Моје место.										+
4.5.	Организовање домских такмичења			+							
4.6.	Организовање домских приредби и манифестација..				+						

4.5.9. Девета васпитна група

Васпитач: Павле Јовановић		Васпитна група: IX									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Конституисање васпитне групе и адаптација нових ученика	+									
1.2.	Задужење ученика домском имовином	+									
1.3.	Увод у домски контекст	+									
1.4.	Упознавање са домским правилницима	+									
1.5.	Обилазак непосредне околине Дома	+									
1.6.	Неговање опште и личне хигијене у Дому			+							
1.7.	Правила понашања ученика у Дому		+								
1.8.	Лепо и ружно понашање у Дому иван њега				+						
1.9.	Адаптација на домске услове живота и рада				+						
1.10.	Информисање ученика о домским активностима		+								
1.11.	Праћење поштовања правила кућног реда						+				
1.12.	Учешће ученика у животу и раду Дома							+			
2.13.	Учење ученика у домским условима		+								
2.14.	Обезбеђивање оптималних услова за учење						+				
2.15.	Извори знања и средства за учење									+	
2.16.	Чиниоци који детерминишу учење										+
2.17.	Планирање учења и учење према плану			+							
2.18.	Методе и технике успешног учења				+						
2.19.	Памћење и заборављање					+					
2.20.	Учење по моделу					+					
2.21.	Праћење школске успешности							+			
2.22.	Анализа успеха				+						
3.23.	Агресивност као појава код младих					+					
3.24.	Бежање од обавеза и одговорности ученика									+	
3.25.	Како рећи не вршњацима							+			
3.26.	Активан и пасиван одмор										+
4.27.	О значају бављења културно - забавним активностима			+							
4.28.	О значају бављења спортско - рекреативним активностима									+	
4.29.	Колико познајем Београд									+	
4.30.	Моје место као туристичка дестинација			+							
4.31.	Упознавање са културно историјским вредностима града										+
4.32.	О толеранцији		+								
4.33.	Подстицање емпатије код ученика										+
4.34.	Бонтон							+			
4.35.	Конфликти и њихово решавање										+

4.5.10. Десета васпитна група

Васпитач: Маријана Спасенић		Васпитна група: X									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Конституисање вапитне групе	+									
1.2.	Задуживање/раздуживање домском имовином	+									+
1.3.	Домски парламент	+									
1.4.	Општа и лична хигијена		+								
1.5.	Праћење поштовања правила кућног реда дома		+								
1.6.	Чување заједничке имовине		+								
1.7.	Организоване посете			+							
1.8.	Културна дешавања у Београду				+						
1.9.	Извори знања, средства учења			+							
2.1.	Праћење тока и ефеката учења									+	
2.2.	Како побољшати успех у школи							+			
2.3.	Правопис, свакодневна примена							+			
2.4.	Одлагање учења		+								
2.5.	Анализа школског успеха				+						
2.6.	Светске религије										
2.7.	Стрес и механизми превазилажења				+						
3.1.	Слободно време				+						
3.2.	Здравље и исхрана			+							
3.3.	Како располажемо новцем					+					
3.4.	Критички однос према масовним медијима										+
3.5.	Развијање културних навика, музика, филм, књига					+					
3.6.	Предрасуде и стереотипи							+			
3.7.	Хоби						+				
3.8.	Спорт и рекреација							+			
3.9.	Књига коју бих препоручио						+				
3.10.	Уређење зидних новина									+	
3.11.	Адолесценција		+								
3.12.	Еколошка култура, очување животне средине									+	
3.13.	О путовању										+
4.1.	Пријатељство									+	
4.2.	Трећа година заједништва, шта знам о теби			+							
4.3.	Емпатија										+
4.4.	Конфликти, узроци, врсте, превазилажење										+
4.5.	Комуникацијске вештине										+
4.6.	Причаоница										+

4.5.11. Једанаеста васпитна група

Васпитач: Владан Штулић		Васпитна група: XI									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Трећа година заједништва:Шта знам о теби?	+									
1.2.	Правила понашања у Дому	+									
1.3.	Лепо и ружно понашање	+									
1.4.	Хигијена	+									
2.1.	Методe и технике успешног учења		+								
2.2.	Место и време за учење		+								
2.3.	Извори знања и средстава учења		+								
2.4.	Обнављање градива		+								
2.5.	Планирање и учење по плану			+							
2.6.	Мотивација за учење			+							
2.7.	Анализа личног успеха			+							
2.8.	Успех и неуспех као подстицај за учење			+							
2.9.	Памћење и заборављање				+						
2.10.	Подстицај за учење				+						
3.1.	Подстицање ученика да се баве културно-забавним активностима и спортом у Дому				+						
3.2.	Пријатељство		+								
3.3.	Анализа и процена радних навика					+					
3.4.	Како располажем новцем					+					
3.5.	Основне животне вредности					+					
3.6.	Лична здравствена култура						+				
3.7.	Исхрана и проблеми у исхрани						+				
3.8.	Значај рекреације у животу човека							+			
3.9.	Аеробик, аквабик, пилатес, џезер сизе							+			
3.10.	Учење основа прве помоћи							+			
4.1.	Културни водич кроз Београд							+			
4.2.	Шта слушам и гледам? Критички однос према мас-медијима								+		
4.3.	Ризична понашања (пушење, наркоманија, алкохол)								+		
4.4.	Природне лепоте Србије									+	
4.5.	Активан спорт: Да или не?										+
4.6.	Препоручујем.....Годишњи репертоар културних дешавања у мом слободном времену										+
4.7.	Подстицање одговорног понашања у саобраћају										+
4.8.	Ја у Београду										+
4.9.	Филм као уметност, један од избора слободног времена										+
4.10.	“Народњаци“-За и против?										+

4.5.12 Дванаеста васпитна група

Васпитач: Јован Ђорђевић		Васпитна група: XII									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Задуживање ученика домском имовином	+									
1.2.	Кућни ред Дома	+									
1.3.	Однос према домској имовини	+									
1.4.	Упознавање ученика са организацијом живота и рада у Дому	+									
1.5.	Неговање опште и личне хигијене у Дому		+								
1.6.	Анализа и процена сопствених радних навика		+								
2.1.	Помоћ у учењу		+								
2.2.	Унутрашња и спољашња мотивација		+								
2.3.	Чиниоци успешног учења			+							
2.4.	Пасивно и активно учење			+							
2.5.	Моји таленти			+							
2.6.	Како располажемо новцем			+							
2.7.	Радне навике			+							
2.8.	Анализа школског успеха на клас. периодима				+						+
3.1.	Усвајање навика здраве исхране				+						
3.2.	Емпатија				+						
3.3.	Разликовање љубави и заљубљивања				+						
3.4.	Комуникација					+					
3.5.	Превенција полно преносивих болести					+					
3.6.	Толеранција					+					
3.7.	Улога мас-медија						+				
3.8.	Развој личности						+				
3.9.	Разумевање механизма настанка болести зависности							+			
4.1.	Музика као начин борбе против стреса							+			
4.2.	Развијање културних навика – музика, филм, књига							+			
4.3.	Бонтон							+			
4.4.	Подстицање и развијање правилног писања и изражав.								+		
4.5.	Хоби								+		
4.6.	Пријатељство								+		
4.7.	Спорт и рекреација									+	
4.8.	Магија и сујеверје									+	
4.9.	Превазилажење стреса									+	
4.10.	Организоване посете									+	
4.11.	Мој град / моја породица / моји пријатељи										+
4.12.	Културна понуда Београда										+



4.5.13. Тринаеста васпитна група

Васпитач: Анђела Драгићевић		Васпитна група: XIII									
област	Васпитна тема	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1.	Конституисање васпитне групе	+									
1.2.	Задуживање домском имовином	+									
1.3.	Упознавање са домским правилницима и актима	+									
1.4.	Адаптација нових ученика на домску средину	+									
1.5.	Информисање ученика о домским активностима	+	+								
1.6.	Праћење поштовања правила кућног реда		+								
1.7.	Неговање опште и личне хигијене у дому		+								
1.8.	Ефикасно и безбедно коришћење интернета			+							
2.1.	Учење као процес и врсте учења		+								
2.2.	Организовање просторних и временских услова за учење		+	+							
2.3.	Прављење квалитетних извода и бележака			+							
2.4.	Улога и значај мотивације у процесу учења			+							
2.5.	Обезбеђивање оптималних услова за учење				+						
2.6.	Подстицање редовног и концентрисаног учења				+						
2.7.	Подстицање стварања радних навика					+					
2.8.	Праћење тока учења и подстицање на квалитетнији рад				+						
2.9.	Помоћ у професионалној оријентацији						+				
3.1.	Подстицање самоприхватања					+					
3.2.	Толеранција и разумевање					+					
3.3.	Утицај масовних медија и савремених технологија на формирање вредности							+			
3.4.	Одговоран однос према сопственом здрављу							+			
3.5.	Превенција полно преносивих болести							+	+		
3.6.	Учење о контрацепцији								+		
3.7.	Болести зависности								+		
3.8.	Конструктивно решавање проблема								+		
3.9.	Стрес и узроци стреса								+		
3.10.	Појам, фактори и врсте насиља									+	
3.11.	Организоване посете				+						+
4.1.	Предрасуде и стереотипи									+	
4.2.	Шта је асертивна комуникација									+	
4.3.	Усвајање правила бонтона									+	
4.4.	Моји пријатељи				+						+
4.5.	Подстицање тимског рада							+			
4.6.	Подстицање волонтерског ангажовања у заједници										+
4.7.	Припрема за Домијаду							+			

## 5. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

---

Здравственој заштити ученика посветиће се значајна пажња у току целе школске године. Приликом уселења у Дом ученици прилажу уверење о здравственом стању и даљу здравствену заштиту ученици остварују у Дому здравља «Др Милутин Ивковић» на Палилули у коме имају свог школског лекара, уколико иду у Средњу техничку ПТТ школу. Уколико иду у друге школе, здравствену заштиту остварују у дому здравља на општини где се школа налази. Приликом уписа у Дом родитељи попуњавају Здравствени лист у коме се налазе детаљније информације о здравственом стању ученика.

У случају болести ученика у Дому, васпитач га упућује у Дом здравља, или ако се ради о хитном случају позива хитну помоћ и одмах обавештава родитеље.

**У 2019/2020. години активност ћемо усмерити на стицање додатних знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем. Поред тога активно ћемо сарађивати са представницима здравствене струке у циљу превентивног дечловања и заштита здравља ученика.** Васпитачи ће у својим васпитним групама радити на формирању и учвршћивању хигијенских навика, усмеравати ученике на здраве стилове живота и сарађивати са родитељима по питању здравља ученика.

У оквиру васпитне делатности Дома центра, централно место има сарадња са родитељима. Дом улаже велике напоре у унапређење те сарадње кроз обавештавање родитеља и њихову едукацију о важности очувања здравља. Понекад се дешава да родитељи имају предрасуде према лекарима одређених специјалности па одбијају упућивање ученика иако за тим постоји реална потреба. Због тога је веома важан тимски рад васпитача, педагога и директора и њихово заједничко деловање у циљу заштите интереса ученика.

Током школске 2019/20. године ће се у васпитним групама обрађивати теме из области здравственог васпитања: инфективне болести, општа и лична хигијена, исхрана и здравље, ризична понашања, болести зависност и сл.

Искуство нам говори да су превентивне активности најефикаснији и најделотворнији начин очувања здравља када се спроводе на систематски начин. Педагог ће зато током октобра 2019. године да обави истраживање *Адаптација ученика прве године на живот и рад у дому* с циљем да се прикупе додатни анамнестички подаци о ученицима прве године и да се стекне јаснији увид у просек адаптације ученика на домску средину и њихово здравствено стање. Ако се препозна потреба, са одређеним ученицима ће се додатно превентивно радити кроз саветодавни рад, уз уколико је то потребно, укључивање надлежних институција.

### 5.1. Акциони план за заштиту од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања

---

У складу са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање који је ступио на снагу почетком текуће школске године ( „Сл. Гласник РС“, бр.46/2019.), Дом ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ током школске 2019/20. године посебну пажњу посветиће превентивним, а по

потреби, и интервентним активностима, ради заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о детету и ученику (у даљем тексту: родитељ); детета и ученика према другом детету и ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и електронско.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и

учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Насиље се одражава на целокупни развој и живот детета, без обзира на облик и место дешавања. У данашњим условима тешко је предвидети када и где ће се насиље догодити, ко су могући учесници и какве ће бити последице.

Приоритетни задаци установа које се баве образовањем и васпитањем деце и младих, као и свих актера у том процесу, да утичу на формирање ставова о неприхватљивости дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и развијање толеранције, разумевања и прихватања различитости.

**У складу са напред наведеним правилником у Дому ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ детаљно је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и он пружа оквир за превентивне активности и води ка унапређивању стандарда за заштиту ученика као и свих актера у процесу васпитања.** Обавезујући је за све који учествују у животу и раду васпитно образовне установе и намењен је ученицима, васпитачима, стручним сарадницима, директорима, помоћном и административном особљу, и родитељима.

Такође, у оквиру овог поступка предвиђени су и начини спровођења превентивних и интервентних активности.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Дому ученика средње ПТТ школе су:

1. Ненад Миленовић - директор
2. Бојана Мијушковић – секретар
3. Јелена Ђиновић - стручни сарадник – педагог

4. Ана Станковић – шеф васпитне службе
5. Виктор Ивановић - представник ученика

Задачи Тима<sup>1</sup> за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Дому ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ ће бити:

- Сензитизација колектива Дома и ученика о проблему дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Едукација о проблемима насиља и дискриминаторног понашања
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима дискриминације и насиља у Дому
- Тимски рад на смањењу количине насиља и дискриминације у Дому
- Комуникација са другим институцијама и надлежним службама (Школа, Центар за социјални рад, СУП, Дом здравља, Саветовалишта...)

---

<sup>1</sup> Акциони план Тима се налази у прилогу овог Програма

### **5.3. Акциони план превентивних активности у борби против злоупотребе дрога међу ученицима Дома ученика средњих школа „Милутин Миланковић“**

---

Државна Стратегија о спречавању злоупотребе дрога за период од 2014-2021. године је главни документ у решавању проблема злоупотребе дрога у Србији. Она даје смернице школама и домовима ученика у изради локалних акционих планова и на тај начин представља базу за формирање превентивног деловања у Дому ученика средњих школа „Милутин Миланковић“.

Дом, као васпитно-образовна установа, треба да на свим нивоима обезбеди ученицима сигурне и безбедне услове за развој, а самим тим и приступ објективним информацијама о ефектима дрога кроз сарадњу и уз подршку родитеља и друштвене средине. Да би се постигла пуна примена стечених знања и вештина у свакодневном животу планира се партиципација ученика у процесу планирања и реализације програма превенције, при чему вршњачка едукација може бити ефикасан модел. На тај начин се остварује стална и директна комуникација и осигурава рана детекција ризичних понашања и нежељених последица које могу да омету здрав развој адолесцента. Конципирање и спровођење превентивних активности треба да су примерени развојним карактеристикама ученика и треба да унапреде формирање здравих стилова живота.

Треба имати на уму да, према истраживању ЕСПАД-а (The European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs), спроведеном 2011. године међу ученицима старости 16 година, укупно 8,0% ученика је барем једном у животу пробало неку од илегалних дрога, а 7,0% је барем једном у животу пробало марихуану. Скоро половина ученика који су користили марихуану, користили су и неку другу легалну или илегалну супстанцу, најчешће седативе без препоруке лекара, као и алкохол.

Чланови тима:

- Јелена Ђиновић, координатор тима
- Ана Станковић, шеф васпитне службе
- Марко Ненадовић, васпитач
- Кристина Дубовац, представник ученика

Специфични циљеви у Дому ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ школе у области превенције злоупотребе дрога су следећи:

1) Повећање свести и нивоа знања ученика и о ризицима и последицама коришћења психоактивних супстанци.

2) Унапређење компетенција васпитача у домену превентивног рада.

3) Заштита ученика и запослених од антисоцијалног и криминалног понашања везаних за употребу дроге

4) Јачање сарадње са одговорним и заинтересованим организацијама из града, које се баве превенцијом или интервенцијом.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>1. Формирање Тима и израда плана превенције злоупотребе дрога у Дому</b>	- Израда Плана превенције злоупотребе дрога у Дому	- Педагошко веће - Тим	август 2019.
<b>2. Имплементација превентивних активности у Програм рада Дома</b>	- Имплементација превентивних активности у Програм рада Дома	- Шеф васпитне службе - Педагог - Васпитачи	август 2019.
<b>3. Осмишљавање интервентних активности</b>	- Израда упутства који укључују професионалне смернице. - Поступање у случају постојања индиција да се ученик налази под дејством психо активних супстанци (дефинисање јасних корака и мера у складу са законом).	- МПНТ - Педагошко веће - Секретар дома	септембар-октобар 2019.
<b>4. Партиципација ученика</b>	Избор представника ученика за Тим	Домски парламент	септембар 2019.
<b>5. Испитивање ставова и презентација резултата</b>	- Извршити анкетирање ученика с циљем испитивања знања и ставова о злоупотреби наркотика - Приказ и анализа добијених резултата и упознавање Педагошког већа и Домског парламента са добијеним подацима	- Шеф васпине службе, педагог, васпитачи  - Тим за вршњачку подршку	децембар 2019..
<b>6. Информисање ученика</b>	- Израда едукативних паноа на тему наркоманије - Текстови у домским новинама - Текстови на сајту дома	-Домски парламент -Новинарска секција -Тим за вршњачку подршку	током текуће школске године
<b>7. Обележавање важних датума</b>	-Прикладно обележавање Међународног дана борбе против наркоманије (26.06.2020.)	-Домски парламент	почетак јуна 2020.
<b>8. Превентивне активности у домену културе и образовања</b>	-Пројекције филмова на тему наркоманије и разговори након филма) - Трибине - Радионице	- Драмска секција  - Тим, васпитачи  -Домски парламент	друго полугодиште
<b>9. Спровођење програма за превенцију зависности</b>	- Учешће на спортским манифестацијама - Турнири	- Васпитачи	током

од дрога кроз спортске активности			текуће школске године
<p><b>10. Спровођење системске едукације васпитача и осталих запослених за рад на превенцији зависности и спречавању злоупотребе дрога у Дому</b></p>	<p>Стручно усавршавање васпитног кадра, стицање додатних знања и компетенција за рад на превенцији злоупотребе дрога кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручне и консултативне разговоре и саветовања;</li> <li>- групне облике рада у Дому (Педагошко веће)</li> <li>- едукација у оквиру акредитованих програма стручног усавршавања објављених у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2019/20. годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шеф васпитне службе</li> <li>- Педагог</li> <li>- Васпитачи</li> <li>- Представници организација и здравствених установа</li> </ul>	<p>током текуће школске године</p>
<p><b>11. Спровођење превентивних програма усмерених ка родитељима</b></p>	<p>- Разговори на родитељским састанцима о проблему, информисање, позивање родитеља у дом на разговор и сл.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Васпитачи</li> <li>- Педагог</li> </ul>	<p>током текуће школске године</p>
<p><b>12. Унапређење сарадње са друштвеном средином</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- међусобне посете</li> <li>- консултације</li> <li>- партнерске активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Шеф васпитне службе</li> <li>- Педагог</li> <li>- Васпитачи</li> <li>- Домски парламент</li> </ul>	<p>током текуће школске године</p>



## 6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА И РАДИОНИЦА

---

### 6.1. Задужење васпитача за рад у слободним активностима

---

Слободне активности у Дому ученика средњих школа Милутин Миланковић	
спортске секције	носиоци активности
одбојкашка секција	Владан Штулић
кошаркашка секција	Марко Ненадовић
секција за стони-тенис	Јелена Радојевић
шах	Маријана Спасенић координира, секцију води спољни сарадник
стрељаштво	координира Јелена Окичић, ученици иду у стрељану
мали фудбал – младићи	Владан Штулић
мали фудбал-девојке	Марко Ненадовић
културно-уметничке секције	носиоци активности
драмска секција	Урош Урошевић
музичка секција	Александра Павловић
фолклор	Ана Станковић координира секцију води спољни сарадник
модеран плес	Слађана Пријић Сладић координира, секцију води спољни сарадник
литерарна	Јелена Окичић
новинарска	Јован Ђорђевић
ликовна радионица	Павле Јовановић
квиз и игранка	Анђела Драгићевић
сазнајне радионице	носиоци активности
радионица енглеског језика	Мирјана Адашевић
радионица информационих технологија	Маријана Спасенић

### 6.2. Програм На путу одрастања

---

Програм *На путу одрастања* обухвата све масовне манифестације културно–забавног карактера и приредбе у Дому које се организују и координирају тимским радом васпитача. Ученици се у ове програмске садржаје укључују слободно, без обзира на претходно искуство и знање, тако да и мање талентовани ученици могу да дођу до изражаја.

Основне одлике активности које се реализују у оквиру програма *На путу одрастања* су универзални језик и интегративни карактер што се може искористити као елемент повезивања и укрштања разнородних образовних, уметничких и забавних активности у Дому. На тај начин се:

- активности и теме из различитих области смислено повезују и обрађују временски усклађено, чиме се међу њима успостављају садржинске, методичке и друге везе;
- омогућава ученицима да знања и вештине, развијене у оквирима једне секције, примене у контекстима других домских активности;
- обезбеђује боља координација рада васпитача.

**Општи циљеви програма *На путу одрастања*:**

1. Обогаћивање и динамизација слободног времена у Дому у сврху забаве, овладавања вештинама и развоја критичког мишљења
2. Садржајнија комуникација између сцих актера домског живота
3. Едукација и стицање вештина из различитих области уметничког и забављачког изражавања.
4. Развој сарадње с другим домовима, организацијама и културно-уметничким институцијама.

**Носиоци радионичарских активности** су одговорни за реализацију активности у оквиру посебних програмских садржаја, али се у организацију тих активности укључују и остали васпитачи и запослени у Дому.

Заједничке активности су све активности, које било због ширег опсега деловања, било по организационим карактеристикама, захтевају тимски рад.

Квиз, као и различита такмичења у оквиру спортских секција имају масован карактер и биће описани у појединачним плановима и програмима секције.

**Носиоци заједничких активности су:**

- **Александра Павловић** – музичка секција
- **Анђела Драгићевић** – играчка
- **Урош Урошевић** – драмска секција
- **Ана Станковић** – Домски парламент , фолклор
- **Слађана Пријић Сладић** – модеран плес
- **Павле Јовановић** – ликовна радионица

месец	активност	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Информисање ученика о планираним годишњим активностима	сви групни васпитачи

	Ах, тај Дом – добродошлица ученицима прве године	Павле Јовановић, Јелена Окичић, Јелена Радојевић
	Избор председника Домског парламента	Ана Станковић
	Игранка	Анђела Драгићевић
о к т о б а р	Најлепша прича – литерарни темат	Јелена Окичић
	Таленти и антиталенти	Урош Урошевић
	Игранка	Анђела Драгићевић
н о в е м б а р	Информисање ученика о планираним месечним активностима	сви групни васпитачи
	Поклони се и почни (представљање ученика прве године)	Урош Урошевић
	Игранка	Анђела Драгићевић
д е ц е м б а р	Информисање ученика о планираним месечним активностима	сви групни васпитачи
	Хуманитарна акција Домског парламента	Ана Станковић
	Новогодишњи маскенбал и лутрија	Сви васпитачи
	Игранка	Анђела Драгићевић
ј а н у а р	Информисање ученика о планираним месечним активностима	сви групни васпитачи
	Игранка	Анђела Драгићевић
	Организација Регионалне Домијаде 2020	Сви васпитачи
ф е б р у а р	Игранка	Анђела Драгићевић
	Уобличавање јавног наступа на Домијади	Александра Павловић, Урош Урошевић, Ана Станковић и Слађана Пријић-Сладић

м а р т	Уобличавање и реализација јавног наступа на Домијади	Александра Павловић, Урош Урошевић, Ана Станковић и Слађана Пријић-Сладић
	Обележавање месеца франкофоније	Јован Ђорђевић
	Игранка	Анђела Драгићевић
а п р и л	Уобличавање јавног наступа на Домијади	Александра Павловић, Урош Урошевић, Ана Станковић и Слађана Пријић-Сладић
	Годишња изложба радова ученика Дома	Павле Јовановић
м а ј	Приредба поводом обележавања Дана Дома	Александра Павловић, Урош Урошевић, Ана Станковић и Слађана Пријић-Сладић
	Игранка	Анђела Драгићевић
	Организација хуманитарног турнира у баскету	Домски парламент
ј у н	На крају је почетак – опраштање од матураната	Ана Станковић, Слађана Пријић Сладић, Мирјана Адашевић, Анђела Драгићевић
	Игранка за матуранте	Ана Станковић, Слађана Пријић Сладић, Мирјана Адашевић, Анђела Драгићевић

6.3. Драмска секција

Васпитач: Урош Урошевић											
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
-Окупљање заинтересованих ученика -Планирање рада секције -Врсте драмских игара и њихови елементи	Разговор, дискусија	+									
-Интересовања и могућности ученика у оквиру драмских игара -Креативни рад на глумачким и рецитаторским елементима драмских игара -Организација и реализација такмичења за ученике прве године <i>Поклони се и почни</i> -Креативни рад у оквиру секције	Дискусија, проба, преслишавање		+								
-Сценографски, костимографски, светлосни ефекти драмских игара -Режијски елементи драмских игара -Сценске кретње и елементи плеса и музике у драмским играма -Креативни рад у оквиру секције	Увежбавање			+							
-Припрема и реализација такмичења <i>Таленти и антиталенти</i> -Креативни рад у оквиру секције -Даљи рад на глумачким и мимичким елементима драмских игара	Увежбавање				+						
-Уобличавање мање драмске игре -Припрема ученика за јавни наступ -Избор заокружених програма из драмских игара	Читалачка проба, увежбавање					+					
Даљи креативни рад на изабраним програмима	Проба, преслишавање						+				
Даљи креативни рад на изабраним програмима	Проба, преслишавање							+			
Организација и реализација јавних наступа у оквиру <i>Домијаде</i> и <i>Годишњег програма</i>	Проба, преслишавање.								+		
-Евалуација рада радионице -Предлози ученика за побољшае рада	Анализа, дискусија										+
Сумирање рада секције и истицање заслужних чланова	Разговор										+

#### 6.4. Музичка секција

Васпитач: Александра Павловић											
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Прелиминарни разговори о програму и учешћу у секцији	Разговор, планирање	+									
Припрема ученика за наступ на домској манифестацији	Увежбавање		+								
Провера музичких способности и евентуалних музичких афинитета	Утврђивање нивоа способности и вештина	+	+								
Евидентирање нових чланова музичке секције	Договор, планирање	+	+								
Дефинисање музичких извођача : инструменталисти, вокали, интерпретатори, групе- састави	Договор, планирање		+	+	+		+				
Избор музичких нумера према интересовању и могућностима ученика за наступ на домској манифестацији	Саветовање			+	+	+	+	+			
Избор и припрема програма	Планирање и увежбавање			+	+	+	+	+	+	+	
Увежбавање утврђених музичких нумера(индивидуално)	Увежбавање			+	+	+	+	+	+	+	
Увежбавање програма(групно и индивидуално)	Увежбавање			+	+	+	+	+	+	+	
Издавања најбољих тачака за јавно извођење	Увежбавање, анализа и планирање			+	+	+	+	+	+	+	
Наступ на такмичењу	Сценски наступ							+	+		
Сумирање рада секције и договор за наредну школску годину	Вредновање и планирање										+

**Напомена:**

Током целе школске године секција ће пружати помоћ програмима васпитних група и сарађиваће у организовању културно-уметничких манифестација у Дому (прославе, игранке и сл.).

### 6.5. Ликовна секција

Васпитач: Павле Јовановић												
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Окупљање ученика и излагање програма секције	разговор	+										
Стицање увида у креативни потенцијал ученика	израда рада на задату тему	+										
Плакат	израда плаката	+	+	+	+	+						
Композиција и простор	цртеж угљеном		+									
Пропорције	цртеж угљеном		+									
Текстура површине	цртеж угљеном		+									
Линија (ток, валерска вредност)	цртеж угљеном			+								
Површина (однос светлости и сенке)	цртеж угљеном			+								
Перцепција (кроки, студија –разлике)	цртеж угљеном			+								
Макетарство	израда макете				+							
Макетарство	израда макете				+							
Макетарство	израда макете				+							
Макетарство	израда макете				+							
Топле и хладне боје	сликање темпером						+					
Контраст	сликање темпером						+					
Слојевито сликање	сликање темпером						+					
Основе фотографије	разговор							+				
Одабир радова за изложбу	разговор							+				
Сумирање резултата и припрема плана за наредну школску годину	Разговор, планирање, сређивање радионице									+	+	

### 6.6. Игранке и квиз

Васпитач: Јеличић Мирјана												
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Квиз	Осмишљавање и реализација	+	+	+	+		+	+	+	+		
Игранка	Организација и дежурство	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**6.7. Фолклорна секција**

Васпитач: Ана Станковић												
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Окупљање ученика за рад у секцији; упознавање ученика са планом рада	Разговор, презентовање, договор	+										
Увид у интересовања и предзнања ученика; упознавање ученика са фолклорним елементима, облицима народне игре	Предавање, разговор, проба		+									
Рад на једноставним корацима нових кореографија	Увежбавање корака (проба)			+								
Рад на комплекснијим корацима нових кореографија; избор музике за коло	Разговор, увежбавање кореографије				+							
Рад на кореографијама; презентација о значају светла и фолклорног костима	Увежбавање корака (проба); разговор, анализа					+						
Уобличавање кореографија	Увежбавање корака (проба)						+					
Коначно уобличавање фолклорне игре за јавни наступ	Увежбавање корака (проба)							+				
Организација и реализација јавног наступа	Увежбавање корака (проба), јавни наступ									+		
Евалуација рада фолклорне секције и предлози за следећу школску годину	Разговор, анализа, договор										+	+



## 6.8. Модеран плес

Васпитач: Слађана Пријић-Сладић											
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Мотивисање и окупљање ученика за рад у секцији; упознавање ученика са планом рада	Разговор, презентовање, договор	+									
Увид у интересовања и предзнања ученика; формирање групе; упознавање ученика са елементима и облицима плеса	Предавање, разговор, проба		+								
Рад на једноставним плесним корацима и увежбавање нових кореографија	Увежбавање корака (проба)			+							
Рад на комплекснијим плесним корацима и увежбавање нових кореографија; избор музике	Разговор, увежбавање кореографије				+						
Рад на увежбавању кореографије; презентација о значају светла и костима	Увежбавање корака (проба); разговор, анализа					+					
Уобличавање кореографија	Увежбавање корака (проба)						+				
Коначно уобличавање игре за јавни наступ	Увежбавање корака (проба)							+			
Организација и реализација јавног наступа	Увежбавање корака (проба), јавни наступ								+		
Евалуација рада секције и предлози за следећу школску годину	Разговор, анализа, договор									+	+

**6.9. Новинарска секција**

Васпитачи: Јован Ђорђевић											
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Информисање ученика о планираним активностима у оквиру секције	Информисање, разговор	+									
Мотивисање ученика за рад у секцији	Подстицање	+									
Конституисање редакције новина „АЛО- АЛО“	Дискусија, разговор		+								
Праћење домских активности	Прикупљање материјала за часопис	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Осмишљавање концепта овогодишњег броја	Разговор, размена мишљења			+	+	+	+	+			
Врсте новинарских текстова	Предавање		+								
Фотографије и њихов значај	Предавање, размена мишљења			+							
Прикупљање текстова	Подстицање, усмеравање		+	+	+	+	+	+			
Прелом текста	Усмеравање					+	+	+			
Сарадња са другим секцијама у Дому	Размена идеја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа и корекција прикупљених текстова	Разговор, усмеравање			+	+	+	+	+			
Наслови, поднаслови – правила и функција	Предавање			+							
Одабир фотографија	Дискусија, размена мишљења				+	+	+	+			
Репортажа	Предавање		+								
Прикази	Предавање			+							
Технички изглед новина	Прелом						+				
Припрема електронских новина	Прелом							+			
Осврт на рад секције и коначни изглед новина	Разговор, анализа								+		

### 6.10. Литерарна секција

Васпитач: Јелена Окичић											
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Окупљање заинтересованих ученика Презентација плана рада секције Мотивисање за учешће у секцији Увид у досадашње литерарне радове ученика	Информисање Разговор Мотивисање	+									
Писање састава на задату тему. - Представљање радова чланова секције на задату тему	Анализа Размена мишљења Упућивање		+								
Израда паноа- позива за учешће на Литерарном темату Литерарни темат- такмичење	Такмичење Прегледање и корекција радова			+	+						
Представљање и анализа најбољих радова са Литерарног темата Сарадња са новинарском секцијом	Размена мишљења				+						
Обележавање значајних датума	Прикупљање и анализа радова					+					
Сарадња са новинарском секцијом	Размена идеја						+	+			
Такмичење у литерарном стваралаштву на Домијади	Такмичење								+		
Обележавање „Дана књиге“	Усмеравање									+	
Осврт на рад секције	Разговор										+

### 6.11. Стрељачка секција

Секција се реализује у сарадњи са стрељачким клубом „Палилула“. За координацију рада секције, мотивисање ученика, упућивање и усмеравање задужена је васпитачица Јелена Окичић.



6.13. Одбојкашка секција

Васпитач: Владан Штулић												
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Окупљање и договор о раду	Разговор и игра	+										
Техника игре – одбијање прстима	Игра	+										
Техника игре – одбијање „чекићем,,	Игра	+										
Игра	Игра		+									
Техника игре – одбијање „чекићем,,	Игра		+									
Техника игре – сервис - игра	Игра		+									
Игра 3x3 – игра са правилима	Игра		+									
Игра са правилима	Игра			+								
Техника игре – „смеч,, - игра	Игра			+								
Техника игре – „кување,, - игра	Игра				+							
Игра са правилима	Игра				+							
Турнир у дому	Игра					+						
Тактика игре – игра са правилима	Игра						+	+				
Игра са правилима	Игра							+				
Пријатељска утакмица	Игра							+	+			
Припрема за Домијаду	Игра								+			
Учешће на Домијади	Игра								+			
Игра са правилима - Тактика	Игра									+	+	

### 6.14. Секција за мали фудбал

Васпитач: Марко Ненадовић - девојке						
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације				
		XII	I	II	III	IV
<ul style="list-style-type: none"> <li>Технике пријема и додавања лопте</li> <li>Техника кретања без лопте</li> </ul>	Демонстрација елемената фудбалске технике технике, увежбавање и примена научног	+	+	+	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Техника вођења лопте</li> <li>Финта додавања и шута на гол</li> <li>Увежбавање елемената фудбалске технике</li> </ul>	Демонстрација елемената фудбалске технике технике, увежбавање и примена научног		+	+	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одбрана на играчици са и без лопте</li> <li>Увежбавање елемената фудбалске технике</li> </ul>	Демонстрација елемената фудбалске технике технике, увежбавање и примена научног		+	+	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Селекција играчица за Домијаду</li> <li>Увежбавање елемената фудбалске технике</li> <li>Игра на 2 гола</li> </ul>	Демонстрација елемената фудбалске технике технике, увежбавање и примена научног			+	+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Увежбавање елемената фудбалске технике</li> <li>Игра на 2 гола</li> <li>Учешће на "Домијади"</li> </ul>	Демонстрација елемената фудбалске технике технике, увежбавање и примена научног				+	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Турнир у малом фудбалу</li> </ul>	Организација турнира					+

Васпитач: Владан Штулић - младићи												
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Рекреативно играње фудбала у слободно време (коришћење балона и терена)	Игра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припреме за Домијаду – техника и тактика игре	Игра							+				
Учешће на Домијади	Игра								+			
Турнир у фудбалу између васпитих група	Игра										+	

**6.15. Стонотениска секција**

Васпитач: Јелена Радојевић	Време реализације										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Садржај, активност											
Оглашавање рада секције на огласној табли	+										
Пријављивање и евидентирање чланова	+										
Састанак секције, упознавање са правилима	+										
Израда календара, време и термин рада	+										
Уочавање физичких могућности и знања појединаца	+										
Основне технике стоног тениса		+									
Међусобни сусрети чланова секције		+									
Пријављивање екипа по васпитним групама за такмичење у мушкој и женској конкуренцији		+									
Екипно такмичење у мушкој и женској конкуренцији			+								
Међусобни сусрети чланова секције			+								
Екипно такмичење у мушкој и женској конкуренцији				+							
Међусобни сусрети чланова секције				+							
Међусобни сусрети чланова секције					+						
Увежбавање технике и тактике чланова секције за такмичење на нивоу региона					+						
Међусобни сусрети чланова секције						+					
Међусобни сусрети чланова секције						+					
Међусобни сусрети чланова секције							+				
Припреме чланова секције за такмичење у оквиру домова ученика Београда							+				
Учествовање у домијади уз додатне припреме и тренинге							+				
Међусобни сусрети чланова секције								+			
Међусобни сусрети чланова секције									+	+	
Сумирање резултата рада секције и истицање заслужних чланова											+





**6.17. Радионица енглеског језика**

Васпитач: Мирјана Адашевић		Секција: Радионица енглеског језика									
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1 Learning vocabulary – general advice	Конверзација, додатни материјал										
2 Learning and revising vocabulary – aids to learning	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање	+									
3. The names of English language words and using a dictionary	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање	+									
4. Formal and informal words	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање	+									
5. Suffixes and prefixes and word roots	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање		+								
6. Abstract nouns and compound adjectives	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање		+								
7. Debating – School uniforms	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање	+									
8. Debating – Animal testing	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање		+								
9. Debating – Capital punishment	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање			+							
10. Debating – Genetic cloning	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање				+						
11. Debating – Adoption	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање				+						
12. Debating – The relevance of college education	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање			+							
13. Countries, nationalities and languages	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање			+							
14. Describing character and appearance Idioms describing people	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање			+							
15. Relationships and friends	Презентација, рад на додатном материјалу, дискусија, утврђивање				+						
16. School, jobs and education	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање				+						
17. The arts	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање				+						
18. Food	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање				+						
19. Holidays	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање					+					
20. Debating – Celebrities as role models	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање					+					

21. Pleasant and unpleasant feelings Idioms describing feelings or mood	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање						+				
22. Debating – Immigration	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање						+				
23. Debating – Cell phones in class	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање						+				
24. Debating – Is global warming an issue	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање							+			
25. Debating – Euthanasia	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање							+			
26. Proverbs	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање							+			
27. Debating – Are humans to be blame for certain animal extinctions	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање									+	
28. Newspaper articles	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање							+			
29. Debating – Books or films	Презентација, рад на додатном материјалу, утврђивање									+	
30. Film presentation	Презентација, рад на додатном материјалу, дискусија									+	
31. Film presentation	Презентација, рад на додатном материјалу, дискусија										+
32. Film presentation	Презентација, рад на додатном материјалу, дискусија										+
33. Film presentation	Презентација, рад на додатном материјалу, дискусија										+
34. Film presentation	Презентација, рад на додатном материјалу, дискусија										+
35. Film presentation	Презентација, рад на додатном материјалу, дискусија					+					
36. Film presentation	Презентација, рад на додатном материјалу, дискусија		+								
37. Film presentation	Презентација, рад на додатном материјалу, дискусија										+
38. Celebrations	Презентација, рад на додатном материјалу		+		+						

**6.18. Радионица информатичких технологија**

Васпитач: Маријана Спасенић											
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Упознавање ученика о планираним активностима у оквиру секције	Информисање, упознавање, разговор	+									
Мотивисање ученика за рад у секцији	Подстицање, усмеравање	+	+								
Отварање mail налога, формирање група на Viber и WhatsApp апликацијама	Рад на телефону, компјутеру	+									
Обрада текста - Microsoft Office Word	Помоћ у савлађивању школског градива, рад на рачунару		+	+							
Израда слајд презентација - Microsoft Power Point	Помоћ у савлађивању школског градива, рад на рачунару		+	+							
Рад са табелама и креирање графикона - Microsoft Office Excel	Помоћ у савлађивању школског градива, рад на рачунару		+	+							
Обрада слика - Adobe Photoshop, Pixlr	Презентација, предавање, рад на рачунару, телефону			+							
Обрада видео записа и креирање филма - Movie Maker	Презентација, предавање, рад на рачунару			+							
Израда стрипа - Pixton	Презентација, предавање, рад на рачунару						+				
Израда постера, плаката и фото колажа -Photovisi	Презентација, предавање, рад на рачунару, штампа							+			
Основе програмирања, визуелно програмирање - Scratch	Презентација, предавање, рад на рачунару				+	+					
Друштвене мреже - Безбедност на интернету	Предавање, презентација						+				
Мобилне апликације - Photomath, Plant Net, Smart measure, Pinterest, Repix, FaceTune....	Презентација, дискусија, размена мишљења, учење кроз игру на телефону	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Играње игара на XBOX-у, кинетик камера	Игра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда и презентација заједничког пројекта који обједињује стечена знања	Рад на рачунару, телефону, презентација								+	+	+
Сарадња са другим секцијама у Дому	Размена идеја, помоћ при реализацији домских активности										+
Осврт на рад секције, планирање активности за следећу школску годину	Разговор, анализа										+

## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДОМСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Васпитач: Ана Станковић											
Садржај, активност	Начин реализације	Време реализације									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Конституисање Домског парламента; избор руководства; израда и усвајање плана и програма рада парламента	Разговор, договор, гласање	+									
Кућни ред Дома; права и обавезе ученика, избор представника за Тимове. Обука ученика за вршњачку медијацију	Дискусија, договор, анализа		+	+							
Однос према домској имовини; исхрана ученика; организација радионице на тему не насилне комуникације	Разговор, анализа, договор			+							
Организација и реализација хуманитарне акције; рад на утврђивању најуреднијих собних колектива	Дискусија, договор				+						
Анализа школског успеха на крају класификационог периода; хигијена у Дому	Анализа, дискусија					+					
Безбедност у Дому; предавање и радионица на тему уважавања различитости	Анализа, дискусија						+				
Анализа свакодневног живота и рада у Дому; Посета установе социјалне заштите за смештај деце.	Дискусија, анализа, презентација							+			
Обележавање светског дана здравља, сарадња са другим домовима и организацијама које се баве младима	Разговор, договор, посета								+		
Рад на утврђивању најуреднијих собних колектива; Обележавање међународног дана борбе против наркоманије; Евалуација рада Домског парламента, предлози за следећу школску годину	Анализа, разговор, договор									+	+

## **8. ПЛАН И ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА**

Професионална оријентација у Дому одвија се током целе школске године, и то, кроз разне активности и кроз посебне облике рада. Циљ рада на професионалној оријентацији је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности везане за подршку професионалном развоју ученика обухватају тестирање заинтересованих ученика четвртог разреда, које се обавља у сарадњи са Центром за информисање и професионалну оријентацију при Националној служби за запошљавање. Такође, Дом већ три године учествује у програму „Припреми се – упиши се“, у организацији Центра за развој каријере, Универзитета у Београду. Значај овог програма огледа се у томе што се матурантима пружа подршка при припреми и упису на факултет. Кроз сет радионица у оквиру програма ученицима завршних разреда пружа се подршка у упознавању себе, шта их мотивише, шта их можда кочи, како да ефикасно уче и планирају време, изборе се са тремом и са више самопоуздања дочекају пријемни испит. Поменти програм предвиђа и организовање мини сајма факултета, а у сарадњи са истима, омогућава ученицима којима је то најпотребније бесплатно похађање припремне наставе.

Током школске године са ученицима завршних разреда у оквиру васпитног рада васпитачи ће обрађивати теме путем којих ће се млади оснаживати своје компетенције за правилан избор будућег занимања.

За ученике који постижу посебне резултате из појединих области предвиђена је сарадња са ИС Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са бројним занимањима.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији учениканнаставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

<b>Време</b>	<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Током школске године	Подстицање ученика завршних разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке	Разговор, консултације, информације	Васпитачи, педагог
Током школске године	Подстицање ученика завршних разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања	Разговор, консултације, информације путем огласних табли, памфлета, летака	Васпитачи, педагог
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Посматрање и праћење резултата рада ученика	Васпитачи, педагог
Током школске године	У оквиру васпитног рада са ученицима завршних разреда обрађиваће се теме везане за професионалну оријентацију, одабир факултета.	Разговор, дискусија, презентације, радионице	Васпитачи

Прво полугодиште	Ученици завршних разреда биће упознати са могућностима тестирања за професионалну оријентацију	Разговор, дискусија, тестирање	Васпитачи, педагог, Центар за информисање и професионалну оријентацију при НСЗ - у
Октобар 2019 – март 2020.	Програм „Припреми се - упиши се“	Разговор, анкета, прикупљање документације, радионице, мини сајам факултета, припремна настава	Васпитачи, педагог. Центар за развој каријере Унивезитета у Београду
Током школске године	Формирање "информативног кутка" са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Оглашавање битних информација о факултетима и високим школама	Васпитачи, педагог

Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са неодређеним ученицима и њиховим родитељима	Разговор на основу резултата упитника за професионалну оријентацију, увид у пропратне информаторе, летке,	Педагог, васпитачи
Током школске године	Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Васпитачи

## 9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Педагошко веће Дома ученика као стручни орган Дома бавиће се укупном педагошком проблематиком Дома, почев од програмирања рада, организовања васпитно-образовног процеса, па до вредновања васпитно-образовних резултата у току школске 2019/2020. године.

Пред свако Педагошко веће прави се Дневни ред у складу са Годишњим планом рада и актуелним потребама.

На почетку године, на предлог Педагошког већа, изабрана је Дисциплинска комисија у следећем саставу:

1. Мирјана Адашевић, председник
2. Јелена Окичић, члан
3. Маријана Спасенић, члан
4. Јован Ђорђевић, члан
5. Павле Јовановић, члан

Замене:

1. Марко Ненадовић, васпитач
2. Слађана Пријић Сладић, васпитач
3. Урош Урошевић, васпитач
4. Александра Павловић, васпитач

<b>Септембар</b>
Организација рада у васпитној групи
Смештај ученика и упознавање са кућним редом Дома а) уобличавање васпитне групе б) задужевање ученика домском имовином, листе задужења, реверси
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Дома у школској 2019/2020. години
Усвајање предлога Годишњег Плана и програма васпитног рада Дома за школску 2019/2020. Годину
Разматрање плана и програма васпитног рада за септембар
<b>Октобар</b>
Реализација плана и програма васпитног рада за септембар
Разматрање плана и програма васпитног рада за октобар
Извештај педагога о спроведеном истраживању о адаптацији ученика прве године и осврт на нека питања адаптације ученика на домске услове живота
Извештај Дисциплинске комисије о изреченим васпитно-дисциплинским мерама
<b>Новембар</b>
Анализа успеха на крају 1. класификационог периода
Реализација програмских садржаја у 1. тромесечју
Реализација плана и програма васпитног рада за октобар
Разматрање плана и програма васпитног рада за новембар
Извештај Дисциплинске комисије о донетим васпитно-дисциплинским мерама
Искусство у вези са поштовањем кућног реда Дома



<b>Децембар</b>
Реализација програма слободних активности, ученичких организација и комисија
Реализација плана и програма васпитног рада за новембар
Разматрање плана и програма васпитног рада за децембар
Извештај Дисциплинске комисије о донетим васпитно-дисциплинским мерама
Из програма стручног усавршавања: по договору из програма стручног усавршавања
<b>Јануар</b>
Здравствено-хигијенске прилике, исхрана, општа и лична хигијена
Реализација плана и програма васпитног рада за децембар
Разматрање плана и програма васпитног рада за јануар
Извештај Дисциплинске комисије о донетим васпитно-дисциплинским мерама
Стање имовине Дома
Предлог теме за семинар
<b>Фебруар</b>
Анализа остварења плана и програма васпитног рада у 1. полугодишту
Предлог мера за унапређивање васпитног рада
Реализација плана и програма васпитног рада за јануар
Разматрање плана и програма за фебруар
Из програма стручног усавршавања: По договору, из програма
Извештај Дисциплинске комисије о донетим васпитно-дисциплинским мерама
<b>Март</b>
Стање и проблеми у раду комисија и слободних активности на нивоу Дома)
Извештај Дисциплинске комисије о донетим васпитно-дисциплинским мерама
Реализација плана и програма васпитног рада за фебруар
Разматрање плана и програма васпитног рада за март
Анализа успеха ученика 3. и 4. разреда и мере за побољшање
Договор у вези са припремама за учешће на међудомским сусретима на нивоу региона и републике
Формирање комисије за процену штете.
Извештај о резултату истраживања о организацији живота и рада у дому
<b>Април</b>
Анализа реализације садржаја васпитног рада на крају 3. класификационог периода
Мере за побољшање квалитета рада
Реализација плана и програма васпитног рада за март
Разматрање плана и програма васпитног рада за април
Извештај Дисциплинске комисије о донетим васпитно-дисциплинским мерама
Договор у вези са завршетком теоријске наставе - послови око наплате штете, раздужења, прерасподеле радног времена васпитача у мају и јуну и др.
Проглашење победника у такмичењу васпитних група
<b>Мај</b>
Разматрање програма (реализације) васпитног рада у слободним активностима, ученичким

организацијама и комисијама
Реализација плана и програма васпитног рада за април
Разматрање плана и програма васпитног рада за мај
Извештај Дисциплинске комисије о донетим васпитно-дисциплинским мерама
Подела задужења у вези израде Годишњег плана и програма рада за школску 2017/2019. Годину
Похвале и награде ученицима за активност у току школске 2019/2020. године
<b>Јун</b>
Анализа школског успеха ученика Дома у школској 2019/20.
Извештај о васпитном раду у школској 2019/20.
Реализација плана васпитног рада рада за мај
Разматрање плана и програма васпитног рада за јун
Похвале и награде ученицима на крају наставног периода
Разматрање Годишњег програма рада Дома за школску 2019/2020. годину
Спровођење конкурса за пријем ученика у Дом
Договор око припрема Дома (набавка и инвестиционо и текуће одржавање) за рад у наредној школској години
<b>Август</b>
Договор о организационо-материјалним припремама за почетак школске године
Договор о концепту нужних активности у вези са пријемом и смештајем ученика у Дом
Утврђивање годишњег и седмичног распореда радног времена васпитача
Утврђивање бројног стања ученика и распоред по васпитним групама
Договор око вођења потребне педагошке документације у школској 2019/2020. години
Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају школске 2019/2020. године

## 10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање васпитача током 2019/2020. год. одвијаће се у организацији Дома ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ и у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. То се посебно односи на акредитоване семинаре стручног усавршавања.

У току школске 2019/2020. године планирано је да се активно користе постојећи ресурси установе. Васпитачи који захваљујући свом образовању и радном искуству, могу да презентују одређену тему члановима Педагошког већа, чиниће то наредне године, у склопу интерног стручног усавршавања.

	Време реализације		
	Прво полугодиште	Друго полугодиште	Током године
<b>Александра Павловић</b>	Панои у холу Дома (организатор и реализатор)  Тематски пано (организатор и реализатор)  Акција поводом новогодишњих празника (учесник)	Караоке (организатор и реализатор)	Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Конференција «Нове технологије у образовању» Британски савет  Акредитован семинар стручног усавршавања (слушалац)
<b>Ана Станковић</b>	Стручна излагања (реализатор)	Организација и реализација такмичења/посете/трибине/догађаји (организатор)	Акредитован семинар стручног усавршавања (аутор и реализатор „Форум театар као техника превазилажења предрасуда и стереотипа у раду са младима“. Стручна излагања и угледне теме (реализатор и слушалац)  Акредитован

			семинар стручног усавршавања (слушалац)  Дебатни клуб (организатор и реализатор)
<b>Јелена Ђиновић</b>	„Тотално другачији од других“ (асистент организатора)  Панои у холу Дома (организатор и реализатор)	Тематски пано (организатор и реализатор)	Републичка секција ст. сарадника и друга стручна удружења (учесник)  Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Акредитован семинар стручног усавршавања
<b>Владан Штулић</b>	Организација и реализација такмичења/посете (организатор)	Припрема и вођење ученика на такмичења (организатор)	Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Акредитован семинар стручног усавршавања (слушалац)
<b>Маријана Спасенић</b>	Панои у холу Дома (организатор и реализатор)	Тематски пано (аутор и реализатор)  Предавање на тему безбедног коришћења интернета за ученике прве године (аутор и реализатор)	Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Акредитован семинар стручног усавршавања (слушалац)

<p><b>Јован Ђорђевић</b></p>	<p>Акција поводом новогодишњих празника (организатор и реализатор)</p>	<p>Институт за француски језик Месец Франкофоније – изложба, предавање, концерт (организатор)  Амбасада Француске (посета)  Вече француске шансоне (организатор и реализатор)</p>	<p>Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Акредитован семинар стручног усавршавања</p>
<p><b>Јелена Окичић</b></p>	<p>Тематски пано (организатор и реализатор)</p>	<p>Организација и реализација такмичења/посете (организатор)  Обележавање дана књиге (организатор)</p>	<p>Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Акредитован семинар стручног усавршавања</p>
<p><b>Јелена Радојевић</b></p>	<p>Организација и реализација такмичења/посете (организатор)</p>	<p>Припрема и вођење ученика на такмичења/посете (организатор)</p>	<p>Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Х. Акција „Чеп за хендикеп“ (организатор)  Акредитован семинар стручног усавршавања</p>
<p><b>Марко Ненадовић</b></p>	<p>Организација и реализација такмичења/посете (организатор)  Спортски календар – пано (организатор)</p>	<p>Организација и реализација такмичења/посете (организатор)</p>	<p>Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Трка задовољства (организатор учешћа)  Конференција «Нове технологије у образовању» Британски савет</p>

			Акредитован семинар стручног усавршавања (слушалац)
<b>Анђела Драгићевић</b>	Организација и реализација посета (организатор)	Извођење угледне теме (излагач и слушалац)	Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Акредитован семинар стручног усавршавања
<b>Павле Јовановић</b>	Организација и реализација посета	У сусрет Ускрсу (радионица осликавања Ускршњих јаја - организатор)  Трка задовољства (асистент организатора)  Чеп за хендикеп – хуманитарна акција (асистент)	Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Акредитовани семинар стручног усавршавања
<b>Слађана Пријић-Сладић</b>	Стручна излагања и угледне теме (слушалац)	Обилазак београдских знаменитости (организатор и реализатор)  Припрема и вођење ученика на такмичења/посете (организатор)	Акредитован семинар стручног усавршавања (аутор и реализатор „Форум театар као техника превазилажења предрасуда и стереотипа у раду са младима“. Х. Акција „Чеп за хендикеп“ (асистент организатора)  Дебатни клуб (организатор и реализатор)  Акредитован

			семинар стручног усавршавања
<b>Урош Урошевић</b>	«Тотално другачији од других» (организатор и пратилац ученика)	Припрема и вођење ученика на такмичења (организатор)  Караоке (асистент организатора)	Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Организовање одласка у позориште или биоскоп и биоскопских пројекција у Дому.  Акредитован програм стручног усавршавања (слушалац)
<b>Мирјана Адашевић</b>	Посете (организатор и реализатор)  Тематски пано (организатор и реализатор)	Организација и реализација такмичења/посете (организатор)	Стручна излагања и угледне теме (слушалац)  Акредитован програм стручног усавршавања  Учествовање у активностима Британског савета и Америчког кутка.

## 11. ПЛАН И ПРОГРАМ ШЕФА ВАСПИТНА СЛУЖБЕ

АКТИВНОСТИ ШЕФА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ	Време реализације
Учествује у изради Извештаја о раду Дома и Годишњег плана рада и програма васпитног рада Дома;	IX
Обавља послове везане за реализацију Годишњег плана рада и програма васпитног рада у Дому;	током године
Организује, руководи, координира и контролише извршење свих послова у оквиру службе, контролише реализацију васпитног рада;	током године
Одговара за законит рад службе;	током године
Проучава и прати законе и позитивне прописе из свог делокруга рада;	током године
Стара се о спровођењу општих аката и одлука које се односе на васпитни рад;	током године
Прати, подстиче и развија интересе и потребе ученика;	током године
Учествује пријему ученика у Дом;	током године
Одлучује о распоређивању ученика по васпитним групама;	IX
Доставља референту за смештај након уписа за ту школску годину, податке о свим уписаним ученицима (корисницима услуга);	IX
Стара се о библиотечком фонду Дома;	током године
У сарадњи са осталим шефовима служби обавља послове управљања, спровођења и контроле система НАССР, QMS и EMS у свим сегментима Дома;	током године
Вреднује резултате рада за запослене у оквиру службе;	током године
Стара се о чувању и наменском коришћењу инвентара Дома;	током године
Учествује по потреби у поступку накнаде штете коју учине ученици;	током године
Стара се о спровођењу одредаба Кућног реда и одржавању дисциплине у Дому;	током године
По потреби сарађује са одељенским старешином, школом, родитељима и старатељима ученика;	током године
Контролише вођење Матичне књиге евиденције ученика и стара се о чувању документације;	током године
Врши увид у радну атмосферу ученика и естетско – хигијенско уређење просторија;	током године
Прати и проучава узроке непримереног понашања појединих ученика и група и пружа	током године
Преглед Дневника васпитног рада и тематских припрема васпитача	током године
Доставља Захтев за потребама у складу са Правилником о поступцима јавне набавке унутар Дома за своју службу;	током године
Обавља и друге послове по налогу директора Дома;	током године



## 12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ДОМА

Септембар
1. Ангажовање у свим активностима припремања услова за почетак рада школске године.
2. Организовање пријема и смештаја ученика у Дом .
3. Сугерисање методичког приступа за сагледавање односа ученика према домској имовини и хигијени.
4. Припремање неопходне педагошке документације.
5. Пружање помоћи васпитачима методичког карактера у увођењу ученика у живот и рад у Дому.
6. Пружање помоћи кухињском и техничком особљу .
7. Сагледавање организационо-програмске постављености васпитних група и у вези са тим пружање неопходне помоћи.
8. Припрема материјала и вођење седнице Педагошког већа.
9. Организовање и помоћ код израде свих нормативних аката Дома.
10. Израда систематизације радних места са пословима и задацима неопходним за функционисање делатности Дома.
11. Припремање седнице Управног одбора Дома и учествовање у раду.
12. Праћење реализација радног времена васпитача.
13. Сарадња са финансијском службом.
Октобар
1. Пружање помоћи форумима ученичког управљања , сагледавање почетних резултата.
2. Ангажовање на сагледавању функционисања дежурства ученика .
3. Сагледавање почетних корака конституисања и рада Домског парламента и одбора и пружања помоћи у раду.
4. Критичке опаске о поштовању кућног реда.
5. Индивидуални контакти са ученицима на разрешавању одређених личних проблема.
6. Припрема и вођење седнице Педагошког већа.
7. Координација рада техничког и кухињског особља.
8. Праћење реализације радног времена васпитача.
9. Присуство васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом рада.
Новембар
1. Пружање инструктивне помоћи васпитачима.
2. Сагледавање стања документације на нивоу васпитних група.
3. Пружање помоћи кухињском и техничком особљу .
4. Сарадња са финансијском службом.

5. Припремање материјала за седницу Већа који се односе на реализацију програма васпитног рада и постигнутог успеха на крају 1. класификационог периода.
6. Присуство васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом рада.
7. Координација рада техничке службе и осталог особља.
8. Ангажовање на усавршавању инструмената за мерење квалитета рада.
<b>Децембар</b>
1. Сагледавање интеракцијског односа ученичких органа управљања на релацијама унутар васпитних група као и васпитних група - Домски парламент .
2. Пружање помоћи ученичким органима управљања.
3. Подстицање размене искуства из васпитне праксе васпитача.
4. Осврт на реализацију програма васпитног рада који се односи на слободно време, слободне активности, ученичке организације и комисије (на нивоу Дома), припремање материјала за седницу Већа .
5. Присуство васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом рада.
6. Праћење утицаја стимулативних васпитно-дисциплинских мера.
7. Ангажованост на решавању конкретних проблема у индивидуалном раду са ученицима.
8. Учешће у активностима које се односе на попис инвентара.
9. Припрема и вођење седнице Педагошког већ.
10. Послови обрачунавања ЛД.
11. Анализа реализације радног времена васпитача.
12. Организовање стручног усавршавања.
<b>Јануар/ фебруар</b>
1. Припремање материјала за седницу Већа који се односи на резултате и проблеме у вези са реализацијом програма васпитно-образовног рада током 1. Полугодишта.
2. Мере за доследније поштовање кућног реда у 2. полугодишту и закључака Већа.
3. Координација рада и договор са одговарајућим оперативним факторима на побољшању техничко-хигијенских услова у дому за време зимског распуста.
4. Сарадња са директором Средње техничке ПТТ школе.
5. Пружање сугестија васпитачима у сређивању података у вези са истраживањем мобилности ученика за време обавезног учења и праћења ученика преко социо-карте.
6. Успостављање нужног контакта са директором Школе и Образовно-васпитним већем у вези са сагледавањем резултата и проблема на крају 1. полугодишта.
7. Припремање седнице Већа која ће бити посвећена сагледавању практичне реализације донетих закључака.
8. Подстицање размене практичних искустава у васпитном раду.
9. Утврђивање стања педагошке документације.
10. Сагледавање резултата на побољшању естетског изгледа Дома.

11. Сугестије у вези са стожерном функцијом Већа у организацији целокупног живота и рада Дома.
12. Обавити увид у обављене радове на побољшању материјално-хигијенских услова у Дому.
13. Учешће у припремама за израду Финансијског плана.
14. Анализа реализације годишњег фонда радног времена васпитача .
<b>Март</b>
1. Праћење рада одбора са посебним освртом на рад следећих одбора: за побољшање услова живота и рада ученика у дому, за праћење реализације васпитно образовног рада, за безбедност .
2. Информативно-инструктивни рад - увид у процес васпитног рада.
3. Послови на координацији рада на нивоу Дома.
4. Подстицање размене позитивних искустава у васпитном раду.
5. Организација такмичења у Дому и међудомским сусретима на нивоу региона и републике.
6. Партиципација у раду управних органа Дома.
7. Ангажованост на сређивању резултата истраживања у односу успеха ученика и неких породичних прилика.
8. Припрема и вођење седнице Педагошког већа.
9. Присуствовање васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом рада.
<b>Април</b>
1. Седница већа посвећена реализацији програма васпитног рада и успеха ученика на крају 3. класификационог периода.
2. Пружање помоћи одговарајућим факторима у припремању материјала који се односи на однос ученика према домској имовини и наплата штете.
3. Припремање нужних сугестија које се односе на начин раздужења ученика на крају наставног периода.
4. Припремање и вођење седнице Педагошког већа.
5. Индивидуални и групни контакти са ученицима на разрешавању одређених проблема.
6. Сарадња са усановама и институцијама значајним за рад Дома.
<b>Мај</b>
1. Припремање материјала за седницу Већа који се односе на реализацију активности васпитног рада у слободним активностима, ученичким организацијама и комисијама.
2. Сугестије за садржајно обогаћивање програма васпитног рада у предстојећој школској години.
3. Организација и припрема Годишње приредбе Дома.
4. Припремање предлога за договор о неопходним организационо-материјалним пословима које треба обавити за успешнији рад у наредној школској години.

5. Координација рада техничког и кухињског особља.
6. Рад на изради Годишњег програма рада Дома.
7. Учествовање у раду управних органа и комисија.
8. Пружање помоћи у раду комисијама на нивоу Већа.
9. Пружање помоћи васпитачима на сређивању података истраживања.
<b>Јун</b>
1. Праћење и координација активности у вези са припремањем просторија и осталог за рад у наредном периоду.
2. Анализа реализације годишњег фонда радног времена васпитача.
3. Довршавање израде Годишњег програма рада Дома, редиговање и припремање материјала за усвајање.
4. Припремање седнице Већа посвећене резултатима и проблемима васпитно-образовног рада на крају наставног периода.
5. Послови на спровођењу конкурса за пријем ученика у Дом.
6. Ангажованост у радовима на текућем и инвестиционом одржавању објеката Дома.
7. Пружање помоћи у раду одговарајућих фактора на сређивању просторија за почетак нове школске године.
<b>Август</b>
1. Учествовање у пословима на спровођењу конкурса за пријем ученика у Дом.
2. Ангажованост у сагледавању обављених послова за време летњег распуста на објектима Дома и сагледавање у целини извршених припрема за пријем и смештај ученика .
3. Сугестије са организационог становишта које се односе на стожерну функцију Већа у целокупном животу и раду Дома.
4. Коначно сређивање података спроведених истраживања за статистичку обраду.
5. Партиципација у утврђивању предлога за набавку материјалних средстава неопходних за рад слободних активности као и најнужнијег инвентара.
6. Активност на критичком преиспитивању постојеће педагошке документације и у вези с тим давање предлога за њено усавршавање и функционалније постављање.
7. Сагледавање извршених припрема од стране кухињског и техничког особља и пружање помоћи у раду на сређивању просторија за пријем ученика.
8. Давање сугестија за израду Плана и Програма рада и Извештаја о раду.

## **13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

---

### **ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

#### **Планирање и програмирање васпитног рада**

1. Учествовање у изради Годишњег плана и програма рада Дома ученика (IX)
2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога (IX)
3. Спровођење анализа и истраживања у циљу унапређења рада Дома ученика (по потреби)
4. Пружање помоћи васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи (по потреби)
5. Учествовање у формирању и структурирању васпитних група (IX)
6. Припремање плана сопственог стручног усавшавања и професионалног развоја (IX)
7. Учествовање у планирању организације рада Дома и заједничких активности са директором и шефом васпитне службе (по потреби)

#### **Праћење и вредновање васпитног рада**

1. Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада Дома ученика и предлагање мера за његово побољшање ( током године)
2. Систематско праћење адаптације и напредовања ученика (IX, X, по потреби)
3. Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање општег успеха (XI, I, IV, VI)
4. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Дома ученика (VIII, IX)
5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру вредновања квалитета живота и рада у Дому (V)

#### **Рад са васпитачима**

1. Помоћ васпитачима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитног рада (по потреби)
2. Подршка васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста остваривања васпитног рада (током године)
3. Јачање компетенција васпитача за рад са ученицима ради побољшања школске успешности (током године)
4. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача (током године)

5. Оснаживање васпитача за рад са ученицима из осетљивих друштвених група развијањем толеранције и флексибилног става према различитим друштвеним групама (током године)
6. Подршка васпитачима у сарадњи са родитељем/старатељем (током године)
7. Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање (током године)
8. Подршка васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе (по потреби)

#### **Рад са ученицима**

1. Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа (IX, X, по потреби)
2. Пружање помоћи и подршке ученицима у њиховом напредовању у учењу и школском постигнућу (током године)
3. Идентификовање ученика са проблемима у учењу и понашању и рад на отклањању педагошких узрока тих проблема (по потреби)
4. Подстицање ученичке партиципације, пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичких организација на нивоу Дома и њихово укључивање у различите пројекте и активности на локалном нивоу (током године)
5. Подршка ученицима у њиховом професионалном развоју (III, IV, V)
6. Подршка ученицима у конструктивном коришћењу слободног времена (током године)

#### **Рад са родитељима/старатељима**

1. Сарадња са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима (по потреби)
2. Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају емоционалне и проблеме у понашању (по потреби)
3. Информисање родитеља/старатеља о релевантним информацијама за рад Дома ученика и подстицање њихове партиципације (по потреби)

#### **Рад са директором и шефом васпитне службе**

1. Сарадња са директором и шефом васпитне службе у циљу унапређивања рада Дома ученика (током године)
2. Сарадња са директором и шефом васпитне службе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности и предлагања нових организационих решења васпитног рада (током године)

3. Сарадња са директором и шефом васпитне службе у оквиру различитих тимова и комисија (по потреби)

#### **Рад у Педагошком већу и тимовима**

1. Учествовање у раду Педагошког већа (током године)
2. Учествовање у раду тимова и комисија на нивоу Дома ученика који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројеката (по потреби)

#### **Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима**

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака рада Дома и добробити ученика (по потреби)
2. Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање васпитног рада и добробити ученика (по потреби)

#### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање**

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (током године)
2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рад и оперативним плановима рада педагога (током године)
3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога (током године)
4. Стручно се усавшава праћењем стручне литературе и периодике и учествовањем у активностима струковних удружења (током године)

## 14. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

Педагошка документација представља саставни део васпитног процеса.

Педагошка документација има функцију евиденције, односно прегледа над комплексним и сложеним педагошким процесом, функцију несметаног тока, континуитета и јединства васпитног процеса, функцију програмирања васпитног рада и функцију евалуације васпитног процеса и целокупног рада Дома.

**Преглед основне основне врсте евиденције и документације у дому ученика:**

**Документација на нивоу Дома:** Матична књига дома ученика, Годишњи план и програм рада дома, Развојни план дома, Годишњи извештај о раду дома, Књига дневног дежурства у Дому, Књига записника Педагошког већа и сл.

**Документација васпитача:** Дневник васпитног рада са месечним и недељним програмима рада, тематске припреме васпитача, евиденција рада и присуствовање ученика секцијама и слободним активностима.

**Документацију педагога представља:** Књига евиденције рада стручног сарадника и лични досијеи ученика.

### 14.1. Развојни план Дома и Годишњи план и програм рада Дома

---

Домови ученика имају обавезу да сваке четврте године донесу *Развојни план установе* који ступа на снагу када га званично усвоји Управни одбор Дома.

Годишњи план и програм рада Дома представља документ који уоквирује живот и рад Дома, даје методолошке оквире и означава садржај рада за време школске године.

### 14.2. Књига евиденције о дневном дежурству

---

*Књига евиденције о дневном дежурству* је књига у коју васпитачи уписују значајније текуће догађаје целог дана (пре свега главни дежурни васпитач). На тај начин се васпитачи међусобно обавештавају о свему значајнијем што се догађа у Дому током дана и ноћи, или пак за време викенда. Тиме је обезбеђен континуитет и јединство педагошког деловања.

У овај дневник уписујемо значајније текуће догађаје, запажене контакте између ученика, односно интервенције органа јавне сигурности, социјалне и здравствене службе. Обавештења морају бити кратка, јасна, са подацима помоћу којих се могу идентификовати време догађаја и сви укључени субјекти. Увид у овај дневник имају сви васпитачи и директор Дома.

### 14.3. Списак ученика

---

На почетку школске године израђује се комплетан списак ученика - становника Дома. Списак садржи: име и презиме ученика, број собе, ознаку васпитне групе, одељење које похађа у школи, телефон и адресу сталног боравка. Списак служи у сврху аутентичног ефикасног и адекватног обавештавања, информисања и идентификације. На располагању је дежурном васпитачу, осталим васпитачима, педагогу и директору Дома.



#### **14.4. Дневник васпитног рада**

---

*Дневник васпитног рада васпитача* садржи месечне програме рада, основне податке о ученицима, њиховом успеху и ангажовању у слободним активностима, евиденцију свакодневног контакта са васпитном групом (организација часова обавезног учења, индивидуалних разговора, састанци, слободне активности, контакти са школом и породицом ученика), и друго.

Функција годишњег и месечног васпитног програма, заједно са дневним припремама у функцији су планирања и праћења. Документ који повезује све наведене састојке је дневник рада васпитача који је незаменљиви саставни део педагошког процеса и васпитног деловања васпитача.

*Годишњи програм васпитног рада* васпитача представља онај део годишњег програма Дома који се односи на одређену васпитну групу и за коју је одговоран васпитач.

*Месечни програм васпитног рада* васпитача представља део годишњег програма васпитача, који се односи на текући месец. Он не садржи само дванаестину онога што садржи годишњи васпитни програм, већ је мање оквиран, садржајно богатији, детаљнији и конкретнији. У њему се могу и морају уважавати особености и могућности текућег месеца, а у оквиру годишњег глобалног програма.

#### **14.5. Тематске припреме васпитног рада**

---

Тематске припреме за васпитни рад представљају операционализацију месечних (седмичних) програма васпитног рада васпитача. При томе се мора уважити чињеница да дневне припреме не садрже само планиране садржаје, већ се успоставља равнотежа између задатака из обавезног програма, текућих дневних догађаја и планираног програма. Дневне припреме представљају плански приступ одговорном педагошком раду.

#### **14.6. Књига евиденције рада стручног сарадника**

---

Књигу евиденције рада стручног сарадника води педагог Дома и она садржи следеће рубрике: програмирање, саветодавно-инструктивни рад и евалуација рада; сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином; аналитичко истраживачки рад; стручно усавршавање; запажања о прегледу Књиге евиденције.

Детаљнији подаци о ученицима чувају се у досијеима ученика по етичким стандардима педагошке струке.

## **15. САРАДЊА ДОМА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

---

У остваривању васпитно-образовних циљева и задатака *Дом ученика средњих школа "Милутин Миланковић"* сарађиваће са одређеним друштвеним факторима. Значајну улогу у остваривању друштвених циљева васпитања и образовања имају сарадња са здравственим, културно-уметничким, хуманитарним, научно-техничким, спортским и другим организацијама и институцијама. Дом ученика ће у 2019/2020. години бити иницијатор, организатор и носилац сарадње са ужом и широм друштвеном заједницом. Посебна пажња ће се обратити на организацију слободног времена ученика као значајног фактора за одмор и развој ученика.

### **15.1. Сарадња са родитељима**

---

У школској 2019/2020. години, сарадња са родитељима одвијаће се преко личних сусрета, писмене кореспонденције, телефона, електронске поште, преко општих и посебних родитељских састанака. На почетку године биће одржан родитељски састанак да би се родитељи упознали са организацијом живота и рада у Дому. У директном контакту са родитељима васпитач ће прикупити значајне податке о ученицима и њиховом дотадашњем животу, о здравственом стању, о њиховом материјалном и социјалном положају. Индивидуални контакти са родитељима биће одржавани током целе школске године.

### **15.2. Сарадња са Средњом техничком ПТТ школом и осталим школама**

---

Током целе школске године одвијаће се континуирано сарадња између свих школа које похађају ученици Дома и самог Дома. Најинтензивнија сарадња ће бити са Средњом техничком ПТТ школом, будући да највећи број ученика Дома долази управо из ове школе. У циљу јединствених васпитних утицаја неопходно је да сарадња између разредних старешина и васпитача буде обавезна, организована и планска.

Консултације и договори одвијаће се по следећим питањима: васпитни проблеми и мере, изостанци, компарација успеха и часова обавезног учења, заједнички контакти са родитељима и друго.

Васпитачи ће на сваком класификационом периоду, а по потреби и чешће, посећивати школе, узимати оцене и разговарат са разредним старешинама.

### **15.3. Сарадња са другим установама и организацијама**

---

Дом ће у наредној години чвршће сарађивати са Општином Палилула у циљу изналажења функционалних решења за ангажовање ученика у свим областима друштвеног живота. Наставиће се сарадња са Домом здравља Др Милутин Ивковић (лечење и праћење здравственог стања наших ученика). Сарадња са осталим домовима одвијаће се преко реализације културно-уметничког, програма и спортско-рекреативних активности. Сарадња са Средњом техничком ПТТ школом и осталим школама који су смештени у школи одвијаће се у виду праћења понашања и напредовања ученика у школском учењу. У оквиру својих активности, васпитачи ће сарађивати са различитим институцијама и организацијама у интересу унапређења васпитног рада са младима.

## 16. ПРИЛОГ – Програм Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

---

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Дома ученика средњих школа „Милутин Миланковић“. (Тим за заштиту) су:

1. Ненад Миленовић – директор
2. Бојана Миушковић – секретар
3. Јелена Ђиновић – стручни сарадник, педагог
4. Ана Станковић – шеф васпитне службе
5. Виктор Ивановић – представник ученика

### Задачи Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Дому ученика средњих школа „Милутин Миланковић“:

- Сензитизација колектива Дома и ученика о проблему дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Едукација о проблемима насиља и дискриминаторног понашања
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима дискриминације и насиља у Дому
- Тимски рад на смањењу количине дискриминације и насиља у Дому

### 16.1. Циљеви и задачи Програма

---

Основни принципи Програма су :

- Стварање услова који ученицима обезбеђују оптималан развој;
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика;
- Учешће ученика у свим фазама процеса заштите, кроз благовремена и континуирана обавештења, на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- Стварање атмосфере међусобног прихватања и уважавања различитости, толеранције како ученика, тако и свих актера укључених у процесу васпитања у установи.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се сваки поступак разликовања и неједнаког третмана особе или групе особа због личних особина, које их чине различитим од осталих. Дискриминација може бити заснована на раси, националној или религијској припадности, сексуалној оријентацији, социјалном и културном пореклу, имовном стању, сметњама у развоју и инвалидитету, породичном статусу, старосном добу, физичком изгледу, политичком опредељењу...

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика / запослених.

### **Специфични циљеви у превенцији**

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања ;
- Укључивање свих интересних група (ученици, васпитачи, стручни сарадници, административно и помоћно особље, управник, родитељи, старатељи) у доношење и развијање програма превенције :
  - Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Дома, за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;
  - Дефинисање процедура и поступака за заштиту од дискриминације, насиља и реаговања у ситуацијама истих ;
  - Информисање свих укључених у живот и рад Дома о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације, насиља и реаговање у наведеним ситуацијама ;
  - Унапређивање компетенција запослених, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .

### **Специфични циљеви у интервенцији**

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама дискриминације и насиља ;
- Успостављање система ефикасне заштите свих актера у случајевима насиља и дискриминације;
  - Стално праћење и евидентирање врста и учесталости дискриминаторног понашања, насиља и процењивање ефикасности програма заштите ;
  - Ублажавање и отклањање последица дискриминаторног понашања и насиља;
  - Саветодавни рад са ученицима и запосленима који трпе насиље, дискриминацију, који врше насиље и дискриминацију и који су посматрачи истих;

### **Задаци у области превенције:**

- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавања конфликта;
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити од дискриминације и насиља;
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља и дискриминаторног понашања;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције дискриминације и насиља (Педагошко веће, ученички парламент, васпитне групе...).

## **16.2. Процедуре у случају дискриминаторног понашања и насиља**

---

- **Проверавање добијене информације (директно или индиректно);**
  - **Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника**
-

(Сви запослени у установи, који имају сазнања, треба да одлучно прекину све активности, раздвоје и смире учеснике, а потом се обављају одвојени разговори са актерима дискриминације и насиља);

- **Обавештавање и позивање родитеља / старатеља;**
- **Прикупљање релевантних информација и консултације ради разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације и насиља:**
- **Предузимање одговарајућих мера и активности;**

План заштите од дискриминације и насиља садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели неадекватном понашању – појачан васпитни рад, рад са родитељима/старатељима и васпитном групом. План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са васпитачем, шефом васпитне службе, педагогом, родитељима/старатељима, а по потреби и са другим надлежним службама и организацијама.

- **Праћење ефеката предузетих мера и активности (васпитач, Тим за заштиту), обавља се у циљу провере успешности, даљег планирања заштите и других активности у установи.**

### **16.3. Евиденција и документација**

---

Директор Дома одређује запосленог, који је члан Тима за заштиту, да води евиденцију и чува документацију о свим ситуацијама дискриминације и насиља у Дому.

Сваки васпитач води евиденцију о случајевима дискриминације и насиља за ученике из своје васпитне групе у Дневнику васпитног рада.

Педагог води своју евиденцију о случајевима дискриминације, насиља за све ученике Дома.

Тим анализира стање у установи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем и подноси годишњи извештај.

Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

### **16.4. Акциони план за превентивне активности у Дому**

---

<b>ЦИЉЕВИ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ</b>
<b>1.Упознавање са Правилником о поступању установе у слушају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ученика од насиља и Програмом примене у Дому</b>	Презентација Програма Педагошком већу	Тим за заштиту	Септембар 2019.
	Презентација ученицима	Домски парламент	Октобар 2019.
	Израда	Тим за заштиту	Септембар 2019.

	информативног паноа		
<b>2. Формирање вршњачког тима за медијацију</b>	Формирање и обука медијаторског тима  Оснаживање чланова вршњачког тима  Ангажовање тима	Шеф васпитне службе, Тим за заштиту  Шеф васпитне службе, Тим за заштиту  Шеф васпитне службе, Тим за заштиту	Новембар 2019.  Прво полугодиште 2019/20. У току шк. 2019/20.
<b>3. Недеља посвећена толеранцији и прихватању различитости</b>	Трибина на тему толеранције Едукативне радионице и предавања на поменућу тему у овиру васпитних група Израда тематског паноа	Тим за заштиту у сарадњи са Домским парламентом педагог, васпитачи.  Тим, Домски парламент	Новембар 2019.  Новембар 2019.  Новембар 2019.
<b>4. Сарадња са релевантним омладинским организацијама</b>	Радионице и едукација у циљу унапређивања ненасилне комуникације.	Тим за заштиту, Домски парламент ,васпитачи	У току шк. 2019/20.
<b>5. Сарадња са релевантним институцијама, службама и другим тимовима</b>	Едукација за запослене и ученике  Размена информација, искустава, различити облици сарадње	Директор, шеф в.с, Тим за заштиту,, педагог  Директор, шеф в.с, Тим за заштиту, педагог	У току шк. 2019/20.  У току шк. 2019/20.
<b>6. Усклађивање постојећих подзаконских аката Дома и анализа документације</b>	Правилник о васпитно-дисциплинским мерама Кућни ред  Правилник о понашању	Педагошко веће Секретар Домски парламент  Педагошко веће, педагог, Домски парламент, секретар	септембар 2019.  септембар 2019.
<b>7. Подстицање и неговање</b>	Теме у оквиру	Васпитачи	У току шк. 2019/20.

различитости, солидарности и културе уважавања	васпитно- образовног рада		У току шк. 2019/20.
	Дискусије у оквиру Домског парламента	Домски парламент	У току шк. 2019/20.
	Домска такмичења и турнири	Васпитачи, ученици	У току шк. 2019/20.
	Хуманитарна акција у оквиру шире друштвене заједнице Рубрике новинарске секције Едукативне и стваралачке радионице за све ученике	Координатор ДП (Домски парламент) Јован Ђорђевић (новинарска секција) Васпитачи	У току шк. 2019/20.  У току шк. 2019/20.
8. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама дискриминације, насиља и злостављања	Радионице у оквиру васпитно-образовног рада	Васпитачи, ученици	У току шк. 2019/20.
	Саветовање и подршка у индивидуалном раду са ученицима	Васпитачи, Педагог	У току шк. 2019/20.
9. Стицање знања о облицима дискриминације и развијање вештина ефикасног реаговања	Интерна едукација другог особља	Тим за заштиту, Педагог	септембар 2019.
10. Информисање ученика о документима, превентивним програмима и битним информацијама везаним за заштиту од дискриминације и насиља	Прављење информативних паноа	Тим за заштиту, Домски парламент	У току школске 2019/20.
	Предавања, саветовања, дискусије	Васпитачи, Педагог	
11. Истраживање о реаговању ученика у конфликтним ситуацијама	Презентација резултата и истраживања	Шеф васпитне службе, Тим за заштиту	У току школске 2019/20.

**16.5. Акциони план за интервентне активности у Дому**

<b>ТЕХНИЧКО И ПОМОЋНО ОСОБЉЕ</b>		
<b>Планирана активност</b>	<b>Особа задужена за реализацију</b>	<b>Очекивани исход</b>
Набавка и складиштење намерница за припрему хране (у складу са прописима)	Магационер	Намирнице за припремање хране здравствено - хигијенски исправне
Контрола припремања хране, контрола квалитета од стране Градског завода за јавно здравље; Хигијена у заједничким просторијама Дома	Нутрициониста	Исхрана у дому у складу са прописаним нормативима...
Анализа организације сталног дежурства на улазу у дом;	Александар Милошевић радник обезбеђења	Адекватно реаговање на потенцијалне ризике по безбедност установе
Процена безбедоносних ризика у Дому и непосредној околини;		
Организација правовременог сервисирања апарата за гашење пожара као и одржавања средстава за гашење пожара (ватрогасних црева и других помоћних средстава);	Саша Ђукић, радник на одржавању	Предузимање мера у циљу отклањања ризика по безбедност ученика и запослених
Указивање на мере које треба предузимати како би се очувала безбедност ученика;	Александар Милошевић, радник обезбеђења	Предузимање мера у циљу отклањања ризика по безбедност ученика и запослених
Праћење и организација одржавања активности у подрумским просторијама у складу са прописима;		
Организација праћења стања електричних инсталација, редовног одржавања бојлера (указивање на ризике и мере које треба предузимати у циљу превенције опасности по ученике и запослене)	Саша Ђукић, радник на одржавању	Предузимање мера у циљу отклањања ризика по безбедност ученика и запослених

У циљу заштите ученика, Директор ће квартално добијати извештаје које се тичу здравствене и хигијенске исправности складиштења намирница, припреме хране, физичкој безбедности ученика у околини дома и на улазу у Дом, заштити од пожара и неисправних електричних инсталација. Особе задужене за реализацију су у обавези да прате безбедоносне ризике и да предузимају одговарајуће мере.



## 16.6. Акциони план развоја Дома за школску 2019/2020

Полазну основу за израду Акционог плана за школску 2019/2020 годину представља:

- Анализа годишњег извештаја о раду Дома за школску 2018/2019 годину;
- Анализа реализације развојних циљева и задатака из развојног плана Дома из претходног периода.

### 1. Инфраструктура и опрема

Развојни циљ:

- Побољшање услова живота и рада у Дому кроз развој постојеће инфраструктуре и опреме Дома

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Замена водоводне инсталације	Директор, мајстор, секретар	До септембра 2020 (у зависности од средстава одобрених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја)	Адаптирана водоводна инсталација
2. Послови одржавања Дома (кречење, поправљање оштећења)	Директор, мајстор, хигијеничарке	Током школске године	Дом припремљен за усељење ученика у септембру
3. Праћење конкурса за доделу средстава за установе васпитања и образовања и аплицирање.	Директор, педагог, шеф васпитне службе	Током школске године	Добијена средства или опрема, најмање једанпут током школске године
4. Редовна наплата штете (евидентирање, утврђивање узрока, процена, наплата и поправка)	Васпитачи, хигијеничарке, мајстор и економ	Током школске године	Признанице и записи економа о поправкама.

5. Естетско уређење заједничких просторија (ходници, акваријуми, заједничке просторије)	Васпитачи, ученици	Током школске године	Увид у реализацију, мишљење ученика у истраживању, дискусије на састанцима Педагошког већа.
6. Набавка рачунарке опреме	Директор, администратор ИТ инфраструктуре	До јуна 2020.	Набављени рачунари
7. Набавка опреме у кухињском блоку	Директор, секретар, нутрициониста, шеф кухиње	До краја школске године	Замењена постојећа опрема у кухињском блоку

## 2. Васпитни рад

### Развојни циљ:

- Унапређење квалитета васпитно рада кроз примену савремених метода и облика рада

1. Организација акредитованог семинара	Директор, шеф васпитне службе, педагог, васпитачи	Друго полугодиште текуће школске године	Уверења Завода за унапређење образовања и васпитања
2. Реализација угледних тема у Дому	Шеф васпитне службе, педагог, васпитачи	Најмање два пута током школске године	Постојање писане евиденције
3. Сараднички пројекат са установама које се баве младима и локалном заједницом	Шеф васпитне службе, педагог, васпитачи	Током школске године	Постојање писане евиденције
4. Имплементација знања стечених на семинарима	Шеф васпитне службе, педагог, васпитачи	Током школске године	Постојање писане евиденције и извештај о раду Дома

### 3. Развој нових услуга у Дому

#### Развојни циљ:

- Развијање тржишне оријентације Дома ради обезбеђивања додатних финансијских извора

1. Издавање Дома	Директор, сви запослени	Током распуста	Дом је зарадио додатна средства од издавања својих капацитета
2. Издавање мултифункционалне сале	Директор, сви запослени	Током целе године	Дом је зарадио додатна средства од издавања мултифункционалне сале
3. Припрема хране за трећа лица	Директор, нутрициониста, шеф кухиње	Током целе године	Најмање једном током године припремљена храна за трећа лица

### 4. Сарадња са родитељима, школом и друштвеном средином

#### Развојни циљ:

- Унапређење услова живота и рада кроз побољшање сарадње са родитељима, школом и друштвеном средином

1.Редовно ажурирање веб странице Дома	Администратор ИТ инфраструктуре, васпитачи	Током школске године	Текуће информације доступне на сајту
2. Сараднички пројекат са неком омладинском организацијом	Шеф васпитне службе, педагог, васпитачи, Домски парламент	Током школске године	Документација о реализацији
3.Хуманитарне акције	Шеф васпитне службе, Домски парламент, васпитачи	Током школске године	Реализована акција
4.Промоција Дома у јавности	Директор, шеф васпитне службе, педагог, васпитачи, Домски парламент	Током школске године	Тектови у домском часопису, веб сајту Дома, обавештавање медија

## 5. Безбедност у Дому

### Развојни циљ:

- Организација предавања, радионица у вези са темама које се тичу безбедности ученика у Дому;
- Истраживање о реаговању ученика у конфликтним ситауацијама

1.Организација и реализација радионица, предавања, округлих столова у вези са болестима зависности, безбедном коришћењу интернета, безбедности у саобраћају	Шеф васпитне службе, педагог, васпитачи	Током школске године	Предавањима, радионицама присуствују ученици Дома
2.Истраживање о реаговању ученика у конфликтним ситауацијама	Шеф васпитне службе, педагог, васпитачи	Током школске године	Извештај о резултатима истраживања

Директор Дома

---

Ненад Миленовић